

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Генеральний директор

Ющенко О.Л.

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника)

М.П.

27.04.2017

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2016 рік

I. Загальні відомості

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. Повне найменування емітента | ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ЧЕРНІГІВ-АВТО" |
| 2. Організаційно-правова форма | Приватне акціонерне товариство |
| 3. Код за ЄДРПОУ | 14235422 |
| 4. Місцезнаходження | пр. Миру, 231, м. Чернігів, Деснянський,
Чернігівська область, 14007, Україна |
| 5. Міжміський код, телефон та факс | 04622 53529 04622 53210, 04622 53210 |
| 6. Електронна поштова адреса | a.pryhara@cn-avto.com.ua |

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

- | | | | |
|--|--|----------------------|------------|
| 1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | | 27.04.2017 | |
| | | (дата) | |
| 2. Річна інформація опублікована у | № 81 Бюлетень "Відомості Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку" | 28.04.2017 | |
| | (номер та найменування офіційного друкованого видання) | (дата) | |
| 3. Річна інформація розміщена на сторінці | http://chernigiv-avto.ukravto.ua | в мережі
Інтернет | 28.04.2017 |
| | (адреса сторінки) | | (дата) |

Зміст

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	X
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року	
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття	
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів	
22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів	
23. Основні відомості про ФОН	
24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН	
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН	
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН	
27. Правила ФОН	
28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)	
29. Текст аудиторського висновку (звіту)	X
30. Річна фінансова звітність	
31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)	X
32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)	
33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
34. Примітки: 1. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності не заповнювалась, у зв'язку з тим, що діяльність Товариства не потребує спеціальних ліцензій; 2. У звітному періоді Товариство не брало участі в створенні юридичних осіб; 3. Корпоративного секретаря в Товаристві не обрано; 4. Інформація про рейтингове агентство не зазначалась, у зв'язку з тим, що не проводилась рейтингова оцінка Товариства або його цінних паперів; 5. Інформація про дивіденди не зазначалась, у зв'язку з тим, що рішення про виплату дивідендів протягом звітного та попереднього років не приймались; 6. Інформація про облігації не зазначалась, у зв'язку з тим, що облігації Товариством не випускались; 7. Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом не заповнювалась, оскільки Товариством такі цінні папери не випускались; 8. Інформація про похідні цінні папери не зазначалась, оскільки Товариством такі цінні папери не випускались; 9. Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду не зазначалась, оскільки викуп акцій не здійснювався; 10. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції, цей додаток Товариством не заповнюється; 12. Інформація про собівартість реалізованої продукції - цей додаток не заповнюється Товариством; 13. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів, не заповнювалась, оскільки цей додаток не заповнюється Товариством. 14. Відомості пунктів 18-28 не заповнювались, оскільки дані додатки не заповнюються акціонерними товариствами; 15. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку; 16. Звіт про стан об'єкта нерухомості у складі звіту не надається, у зв'язку з тим, що облігації не випускались; 17. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів не зазначалась, оскільки на момент прийняття даних рішень їх розкриття не передбачалось; 18. Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів та інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість не зазначалась, оскільки такі рішення не приймались.	

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРНІГІВ-АВТО"	
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	AA № 403093	
3. Дата проведення державної реєстрації		19.07.1993
4. Територія (область)	Чернігівська	
5. Статутний капітал (грн)		10368000,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі		0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії		0
8. Середня кількість працівників (осіб)		45
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	Найменування виду діяльності	Код за КВЕД
	Торгівля автомобілями та легковими автотранспортними засобами	45.11
	Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів	45.20
	Роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів	45.32
10. Органи управління підприємства:		
11. Банки, що обслуговують емітента:		
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	Філія - Чернігівське обласне управління публічного акціонерного товариства "Державний ощадний банк України"	
2) МФО банку	353553	
3) поточний рахунок	26004300056155	
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	-	
5) МФО банку	-	
6) поточний рахунок	-	

**IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій
(розміру часток, паїв)**

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Акціонерна компанія "Авто" (перейменовано у АТ "Українська автомобільна корпорація")	31215660	Червоноармійська, 15, м. Київ, Київська область, 01004	95,652700000000
Організація орендарів Чернігівського обласного орендного підприємства АВТОСЕРВІС (Інформація відсутня)	д/н	-, -, Чернігівська область, д/н	0,000000000000
Мале підприємство Діамант (Інформація відсутня)	д/н	-, -, Чернігівська область, д/н	0,000000000000
Фонд державного майна України	14243893	пр. Миру, 43, м. Чернігів, Чернігівська область, 14000	0,000000000000
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
учасниками є фізичні особи у кількості 396 осіб			4,347300000000
Усього:			100,000000000000

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

- 1) посада*** Голова Наглядової ради
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізична особа Козіс Олександр Миколайович
фізичної особи або повне найменування юридичної особи
- 3) паспортні дані фізичної особи СН, 183291, 14.05.1996, Печерським РУГУ МВС України в м. Києві
(серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи
- 4) рік народження** 1958
- 5) освіта** Вища. Національна академія державного управління при Президентові України (2006), спеціальність: управління суспільним розвитком
- 6) стаж роботи (років)** 39
- 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**: АТ "Українська автомобільна корпорація" Перший віце-президент
- 8) дата набуття повноважень та 04.05.2016 до наступних річних зборів Товариства
термін, на який обрано (призначено)
- 9) опис: На підставі рішення Наглядової ради Товариства (протокол №04/05/2016-1 від 04.05.2016 року), у зв'язку з переобранням складу Наглядової ради, на підставі рішення річних Загальних зборів акціонерів (протокол від 05.04.2016 року), відбулась зміна складу посадових осіб емітента - обрано Головою Наглядової ради.
- Голова Наглядової ради у складі Наглядової ради має повноваження: 1. Здійснювати захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної статутом та ЗУ "Про акціонерні товариства", контролювати та регулювати діяльність виконавчого органу Товариства. 2. Отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. 3. Вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради Товариства. 4. Надавати у письмовій формі зауваження на рішення Наглядової ради Товариства. 5. Вимагати скликання позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства. Обов'язки Голови Наглядової ради: 1) організувати роботу Наглядової ради; 2) скликати засідання Наглядової ради та голосувати на них; 3) відкривати Загальні збори; 4) головувати на Загальних зборах, у разі надання Наглядовою радою таких повноважень; 5) підписувати від імені Товариства трудовий контракт з кожним членом виконавчого органу, у разі надання Наглядовою радою таких повноважень. Голова наглядової ради зобов'язаний: 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність. 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства. 3) виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства. 4) особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності. 5) дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів). 6) дотримуватись всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій голови Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб. 7) повідомити протягом 2-х тижнів у письмовій формі

Наглядову раду та виконавчий орган Товариства про неможливість (небажання) виконувати повноваження голови Наглядової ради Товариства. 8) утримуватися від дій, які можуть призвести до втрати незалежним голови Наглядової ради своєї незалежності. У разі втрати незалежності, голова Наглядової ради зобов'язаний протягом 3-х днів повідомити у письмовій формі про це Наглядову раду та виконавчий орган Товариства. 9) своєчасно надавати Загальним зборам акціонерів, Наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.

Протягом звітного року винагороди не отримував. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 39 років. Попередніми посадами, що обіймав протягом п'яти останніх років були: Голова правління ПАТ "Українська автомобільна корпорація". Обіймає посаду Голови правління ПАТ "Українська автомобільна корпорація", що знаходиться

за адресою м. Київ, вул. Велика Васильківська, 15/2. Представник акціонера АТ "Українська автомобільна корпорація".

- | | |
|--|--|
| 1) посада*** | Член Наглядової ради |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | фізична особа Бей Наталія Олександрівна |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи | СО, 172271, 06.07.1999, Мінським РУГУ МВС України в м. Києві |
| 4) рік народження** | 1977 |
| 5) освіта** | Вища. Сумський державний аграрний університет (1999); спеціальність: менеджмент організацій |
| 6) стаж роботи (років)** | 18 |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**: | АТ «Українська автомобільна корпорація», Заступник Голови Правління з фінансових питань та маркетингових комунікацій |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) | 01.05.2016 до наступних річних Зборів Товариства |
| 9) опис: | На підставі рішення річних Загальних зборів акціонерів Товариства (протокол від 05.04.2016 року), у зв'язку з переобранням складу Наглядової ради, відбулись зміни складу посадових осіб емітента - обрано Членом Наглядової ради. Член Наглядової ради у складі Наглядової ради має повноваження: 1. здійснювати захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом та ЗУ "Про акціонерні товариства", контролювати та регулювати діяльність виконавчого органу Товариства. 2. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. 3. вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради Товариства; 4. надавати у письмовій формі зауваження на рішення Наглядової ради Товариства. 5. вимагати скликання позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства. Обов'язки члена Наглядової ради: 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; 4) особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у |

Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності; 5) дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 7) повідомити протягом 2-х тижнів у письмовій формі Наглядову раду та виконавчий орган Товариства про неможливість (небажання) виконувати повноваження члена Наглядової ради Товариства; 8) утримуватися від дій, які можуть призвести до втрати незалежним членом Наглядової ради своєї незалежності. У разі втрати незалежності член Наглядової ради зобов'язаний протягом 3-х днів повідомити у письмовій формі про це Наглядову раду та виконавчий орган Товариства; 9) своєчасно надавати Загальним зборам акціонерів, Наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Протягом звітного періоду винагороди не отримувала, непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 18 років. Попередніми посадами, що обіймала протягом п'яти останніх років були: заступник Голови Правління з фінансових питань та маркетингових комунікацій АТ "Українська автомобільна корпорація". Обіймає посаду заступника Голови Правління з фінансових питань та маркетингових комунікацій АТ "Українська автомобільна корпорація", що знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Велика Васильківська, 15/2. Представник акціонера АТ "Українська автомобільна корпорація".

- | | |
|--|--|
| 1) посада*** | Член Наглядової ради |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | фізична особа Сенюта Ігор Васильович |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи | КВ, 272478, 07.10.1999, Залізничним РВ УМВС України у Львівській області |
| 4) рік народження** | 1983 |
| 5) освіта** | Вища. Київський національний університет ім. Т.Шевченка (2006), спеціальність: правознавство |
| 6) стаж роботи (років)** | 13 |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**: | АТ «Українська автомобільна корпорація» начальник відділу майнових прав |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) | 01.05.2016 до наступних річних зборів Товариства |
| 9) опис: | На підставі рішення річних Загальних зборів акціонерів Товариства (протокол від 09.04.2015 року), у зв'язку з переобранням складу Наглядової ради, відбулись зміни складу посадових осіб емітента - обрано Членом Наглядової ради. Член Наглядової ради у складі Наглядової ради має повноваження: 1. Здійснювати захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом та ЗУ "Про акціонерні товариства", контролювати та регулювати діяльність виконавчого органу Товариства. 2. Отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. 3. Вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради Товариства. 4. Надавати у письмовій формі зауваження на рішення Наглядової ради Товариства. 5. Вимагати скликання позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства. Обов'язки члена Наглядової ради: 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх |

повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявити сумлінність, обачливість та належну обережність; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; 4) особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності; 5) дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 7) повідомити протягом 2-х тижнів у письмовій формі Наглядову раду та виконавчий орган Товариства про неможливість (небажання) виконувати повноваження члена Наглядової ради Товариства; 8) утриматися від дій, які можуть призвести до втрати незалежним членом Наглядової ради своєї незалежності. У разі втрати незалежності члена Наглядової ради, зобов'язаний протягом 3-х днів повідомити у письмовій формі про це Наглядову раду та виконавчий орган Товариства; 9) своєчасно надавати Загальним зборам акціонерів, Наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Протягом звітного періоду винагороди не отримував, непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 13 років. Попередніми посадами, що обіймав протягом п'яти останніх років були: начальник департаменту майнових прав ПАТ "Українська автомобільна корпорація". Обіймає посаду начальника департаменту майнових прав ПАТ "Українська автомобільна корпорація", що знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Велика Васильківська, 15/2. Представник акціонера АТ "Українська автомобільна корпорація"

- | | |
|---|--|
| 1) посада*** | Голова Ревізійної комісії |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | фізична особа Іскра Ігор Іванович |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи | АК, 218035, 23.06.1998, Ленінським РВ УМВС України в Дніпропетровській області |
| 4) рік народження** | 1967 |
| 5) освіта** | вища, Київський національний університет імені Тараса Шевченка, рік закінчення – 1993, спеціальність – «правознавство» |
| 6) стаж роботи (років)** | 21 |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**: Начальник управління претензійно-позовної діяльності ПАТ «Українська страхова компанія «Гарант-Авто» | |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) | 09.04.2015 3 роки |
| 9) опис: Змін на цій посаді протягом звітного року не відбувалось. Обраний на посаду на підставі рішення Загальних зборів акціонерів (протокол від 09 квітня 2015 року), у зв'язку з переобранням складу Ревізійної комісії, обрано - Головою Ревізійної комісії. Голова Ревізійної комісії у складі Ревізійної комісії має повноваження: 1. здійснювати захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом та ЗУ "Про акціонерні товариства", контролювати та регулювати діяльність виконавчого органу Товариства; 2. | |

отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства; 4. вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів акціонерів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів акціонерів; 5. брати участь у засіданнях Наглядової ради у випадках, передбачених Положенням про ревізійну комісію та чинним законодавством України. Обов'язки голови Ревізійної комісії: 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) перевіряти фінансово-господарську діяльність Товариства; 4) головувати на засіданнях Ревізійної комісії; 5) виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; 6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки, та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій голови Ревізійної комісії, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 7) повідомити протягом 2-х тижнів у письмовій формі Наглядову раду та виконавчий орган Товариства про неможливість (небажання) виконувати повноваження голови Ревізійної комісії Товариства; 8) утримуватися від дій, які можуть призвести до втрати незалежним головою Ревізійної комісії своєї незалежності. У разі втрати незалежності головою Ревізійної комісії, зобов'язаний протягом 3-х днів повідомити у письмовій формі про це Наглядову раду та виконавчий орган Товариства; 9) своєчасно надавати Загальним зборам акціонерів, Наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Протягом звітнього року винагороди не отримувала, непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи становить 21 рік. Попередніми посадами, що обіймав протягом п'яти останніх років були: співробітник органів прокуратури Львівської та Дніпропетровської областей, співробітник органів Генеральної прокуратури України, начальник юридичного управління, начальник управління претензійно-позовної діяльності ПАТ "УСК"Гарант-АВТО". Обіймає посаду начальника Департаменту контролінгу ПРАТ "Українська автомобільна корпорація", що знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Велика Васильківська,15/2

- | | |
|--|---|
| 1) посада*** | Член Ревізійної комісії |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | фізична особа Вертійова Антоніна Дмитрівна |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи | СН, 828982, 25.06.1998, Ленінградським РУГУ МВС України в м. Києві |
| 4) рік народження** | 1954 |
| 5) освіта** | Вища. Київський торгово-економічний інститут (1981); спеціальність: товарознавство та комерційна діяльність |
| 6) стаж роботи (років)** | 45 |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**: | АТ «Українська автомобільна корпорація» заступник головного бухгалтера |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) | 09.04.2015 3 роки |
| 9) опис: | Змін на цій посаді протягом звітнього року не відбулись. Обрана на посаду на підставі |

рішення Загальних зборів акціонерів (протокол від 09.04.2015 року), у зв'язку з переобранням складу Ревізійної комісії, відбулись зміни складу посадових осіб емітента - обрано Членом Ревізійної комісії . Член Ревізійної комісії у складі Ревізійної комісії має повноваження: 1. контролювати фінансово-господарську діяльність Товариства, здійснювати спеціальні та річні перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року, в тому числі його філій та представництв; 2. отримувати від посадових осіб Товариства інформацію та документацію, необхідні для належного виконання покладених на нього функцій, протягом 3-х днів з дати подання письмової вимоги про надання такої інформації та документації; 3. отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, які належать до компетенції ревізійного органу Товариства, під час проведення перевірок; 4. оглядати приміщення, де зберігаються грошові кошти і матеріальні цінності та перевіряти їх фактичну наявність; 5. ініціювати проведення засідання виконавчого органу Товариства та вимагати проведення позачергового засідання Наглядової ради з метою вирішення питань, пов'язаних із виникненням загрози, брати участь у засіданнях виконавчого органу Товариства з правом дорадчого голосу; 6. вносити пропозиції щодо виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства; 7. у разі необхідності та у межах затвердженого Загальними зборами кошторису залучати для участі у проведенні перевірок професійних консультантів, експертів, аудиторів. 8. вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів акціонерів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів акціонерів, бути присутнім на Загальних зборах акціонерів та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу, ініціювати проведення та брати участь у засіданнях Наглядової ради та виконавчого органу у випадках, вирішення питань, пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства. Обов'язки члена Ревізійної комісії: 1) брати участь у Загальних зборах акціонерів, перевірках та засіданнях Ревізійної комісії. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах акціонерів, перевірках та засіданнях Ревізійної комісії із зазначенням причин відсутності; 2) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Ревізійної комісії, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 3) своєчасно надавати Ревізійній комісії, виконавчому органу, Наглядовій рад, загальним зборам акціонерів повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. 4) належно виконувати покладені на нього обов'язки. Протягом звітного періоду винагороди не отримувала, непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи становить 45 роки. Попередніми посадами, що обіймала протягом п'яти останніх років були: Член Правління - головний бухгалтер ПАТ "Українська автомобільна корпорація". Обіймає посаду Директор центру підвищення кваліфікації за напрямом бухгалтерського обліку ПРАТ "Українська автомобільна корпорація", що знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Велика Васильківська, 15/2.

- 1) посада*** Генеральний директор
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи фізична особа Ющенко Олег Леонідович
- 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи НК, 880803, 20.03.2001, Новозаводським ВМ УМВС України в Чернігівській області
- 4) рік народження** 1985
- 5) освіта** середня, Державне професійно-технічне училище №6 м. Чернігова, 2003р., спеціальність - столяр
- 6) стаж роботи (років)** 6
- 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**: АЗК ПП "ОККО-нафтопродукт", менеджер департаменту управління мережею АЗК
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) 24.05.2016 згідно контракту
- 9) опис: Призначено відповідно до рішення Наглядової ради від 23.05.2016 (протокол №23/05/2016). Повноваження Генерального директора: 1. Здійснювати управління поточною діяльністю Товариства відповідно до наданих Дирекцією повноважень та несе персональну відповідальність за виконання покладених завдань. 2. Без довіреності діяти від імені Товариства відповідно до рішень Дирекції, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, надавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства, має право підпису фінансово-господарських документів та договорів в межах своєї компетенції. 3. Вирішувати всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції інших органів Товариства. 4. Отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. 5. В межах визначених повноважень самостійно та у складі Дирекції вирішувати питання поточної діяльності Товариства. 6. Вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Дирекції Товариства. 7. Ініціювати скликання засідання Дирекції Товариства. 8. Вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради Товариства. 9. Отримувати справедливу винагороду за виконання функцій Генерального директора. Обов'язки Генерального директора: 1. Організувати роботу Дирекції; 2. Скликати засідання, визначити їх порядок денний та головувати на них; 3. Забезпечувати ведення та зберігання протоколів засідань Дирекції; 4. Приймати рішення з питань, які передані йому Дирекцією на особистий розгляд; підписувати фінансово-господарські документи, правочини та інші документи у разі надання йому таких повноважень Дирекцією Товариства. Генеральний директор зобов'язаний: 1. Діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність; 2. Керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства; 3. Виконувати рішення прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; 4. Особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Дирекції. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах акціонерів із зазначенням причини; 5. Брати участь у засіданні Наглядової ради на її вимогу; 6. Дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 7. Дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку з виконанням функцій Генерального директора, особам, які не мають доступу до такої

інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 8. Контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Дирекції; 9. Завчасно готуватися до засідання Дирекції, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо; 10. Своєчасно надавати Наглядовій раді, ревізійному органу повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Розмір винагороди визначається згідно контракту. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи становить 6 років. Попередніми посадами, що обіймав протягом останніх п'яти років були: керівник торгової групи відділу продажу ТОВ "Савсервіс-Мова", менеджер автозаправної станції №КВ46 ПП "ОККО-нафтопродукт", головний контролер з мінімізації ризиків ПП "ОККО-нафтопродукт", менеджер департаменту управління мережею АЗК ПП "ОККО-нафтопродукт". Посад на будь-якому іншому підприємстві не обіймає.

- 1) посада*** Головний бухгалтер
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізична особа Пилипчук Світлана Ленідовна
фізичної особи або повне найменування юридичної особи
- 3) паспортні дані фізичної особи НК, 511776, 30.05.1998, Деснянським ВМ УМВС України в
(серія, номер, дата видачі, орган, Чернігівській області
який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи
- 4) рік народження** 1981
- 5) освіта** Вища. Чернігівський інститут економіки і управління (2003),
спеціальність: облік і аудит
- 6) стаж роботи (років)** 15
- 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**: ПАТ "Чернігів-АВТО",
Головний бухгалтер
- 8) дата набуття повноважень та 17.04.2012 згідно контракту
термін, на який обрано (призначено)
- 9) опис: Змін на цій посаді протягом звітного року не відбувалось. Як член Дирекції має повноваження: 1. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій; 2. в межах визначених повноважень самостійно та у склад Дирекції вирішувати питання поточної діяльності Товариства; 3. вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Дирекції Товариства. 4. ініціювати скликання засідання Дирекції Товариства; 5. надавати у письмовій формі зауваження на рішення Наглядової ради Товариства; 7. отримувати справедливую винагороду за виконання функцій члена Дирекції. Член Дирекції зобов'язаний: 1. діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність; 2. керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства; 3. виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; 4. особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Дирекції. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах акціонерів із зазначенням причини; 5. брати участь у засіданні Наглядової ради на її вимогу; 6. дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 7. дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Дирекції, особам, які не

мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 8. контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Дирекції; 9. завчасно готуватися до засідання Дирекції, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо; 10. очолювати відповідний напрям роботи та спрямовувати діяльність відповідних структурних підрозділів Товариства у разі розподілу обов'язків між членами Дирекції Товариства; 11. своєчасно надавати Наглядовій раді, ревізійному органу, Дирекції повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи становить 15 років. Розмір винагороди визначається згідно контракту. Попередніми посадами, що обіймала протягом п'яти останніх років були: ПАТ "Чернігів-АВТО", Головний бухгалтер Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.

- 1) посада*** Член Наглядової ради
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізична особа Корольчук Юрій Степанович
фізичної особи або повне найменування юридичної особи
- 3) паспортні дані фізичної особи АС, 007875, 09.02.1996, Луцьким РВ УМВС України у
(серія, номер, дата видачі, орган, Волинській області
який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи
- 4) рік народження** 1950
- 5) освіта** Вища. Рівненський інститут інженерів водного господарства
- 6) стаж роботи (років)** 42
- 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**: Генеральний директор ПАТ "ВОЛИНЬ-АВТО"
- 8) дата набуття повноважень та 01.05.2016 до наступних річних зборів Товариства
термін, на який обрано (призначено)
- 9) опис: На підставі рішення річних Загальних зборів акціонерів Товариства (протокол від 09.04.2015 року), у зв'язку з переобранням складу Наглядової ради, відбулись зміни складу посадових осіб емітента - обрано Членом Наглядової ради. Член Наглядової ради у складі Наглядової ради має повноваження: 1. Здійснювати захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом та ЗУ "Про акціонерні товариства", контролювати та регулювати діяльність виконавчого органу Товариства. 2. Отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. 3. Вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради Товариства. 4. Надавати у письмовій формі зауваження на рішення Наглядової ради Товариства. 5. Вимагати скликання позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства. Обов'язки члена Наглядової ради: 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявити сумлінність, обачливість та належну обережність; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; 4) особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності; 5) дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є

заінтересованість (конфлікт інтересів); 6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 7) повідомити протягом 2-х тижнів у письмовій формі Наглядову раду та виконавчий орган Товариства про неможливість (небажання) виконувати повноваження члена Наглядової ради Товариства; 8) утриматися від дій, які можуть призвести до втрати незалежним членом Наглядової ради своєї незалежності. У разі втрати незалежності члена Наглядової ради, зобов'язаний протягом 3-х днів повідомити у письмовій формі про це Наглядову раду та виконавчий орган Товариства; 9) своєчасно надавати Загальним зборам акціонерів, Наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Протягом звітного періоду винагороди не отримував, непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 42 років. Попередніми посадами, що обіймав протягом п'яти останніх років були: генеральний директор ПАТ "ВОЛИНЬ-АВТО". Обіймає посаду генерального директора ПРАТ "ВОЛИНЬ-АВТО", що знаходиться за адресою м. Луцьк, вул. Рівненська, 145. Є незалежним директором."

- | | |
|--|--|
| 1) посада*** | Член Наглядової ради |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | фізична особа Прилуцька Валентина Іванівна |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи | СН, 589191, 05.08.1997, Подільський РУ ГУ МВС України у м. Києві |
| 4) рік народження** | 1970 |
| 5) освіта** | Вища. Київський Державний Педагогічний Інститут іноземних мов |
| 6) стаж роботи (років)** | 24 |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**: начальник відділу організації праці і заробітної плати ПАТ "Українська автомобільна корпорація" | |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) | 01.05.2016 до наступних річних Зборів Товариства |
| 9) опис: Зміни на цій посаді протягом звітного року відбулись на підставі рішення Загальних зборів акціонерів Товариства 05 квітня 2016 року.
Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства та Положенням "Про Наглядову Раду Товариства".
Член Наглядової ради у складі Наглядової ради має повноваження: | |
| 1. здійснювати захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом та ЗУ "Про акціонерні товариства", контролювати та регулювати діяльність виконавчого органу Товариства. | |
| 2. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. | |
| 3. вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради Товариства. | |
| 4. вимагати у письмовій формі зауваження на рішення Наглядової ради Товариства. | |
| 5. вимагати скликання позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства | |
| Обов'язки члена Наглядової ради: | |
| 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. | |

Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність;

2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим положенням, іншими внутрішніми документами Товариства;

3) виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства;

4) особисто брати участь у засіданнях Наглядової ради.

5) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);

б) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та внутрішню інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб. Протягом звітнього періоду винагороди не отримувала, непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 24 роки. Попередніми посадами, що

обіймала протягом п'яти останніх років були: економіст з фінансової роботи, начальник відділу організації праці і заробітної плати. Обіймає посаду начальника відділу організації праці і заробітної плати ПРАТ "Українська автомобільна корпорація", що знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Велика Васильківська, 15/2. Є незалежним директором.

* Зазначаються у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

*** Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Член Наглядової ради	фізична особа	СН, 589191, 05.08.1997, Подільський РУ ГУ МВС України у м. Києві	0	0,000000000000	0	0	0	0
	Прилуцька Валентина Іванівна							
Член Наглядової ради	фізична особа	АС, 007875, 09.02.1996, Луцьким РВ УМВС України у Волинській області	0	0,000000000000	0	0	0	0
	Корольчук Юрій Степанович							
Головний бухгалтер	фізична особа	НК, 511776, 30.05.1998, Деснянським ВМ УМВС України в Чернігівській області	0	0,000000000000	0	0	0	0
	Пилипчук Світлана Ленідовна							
Генеральний директор	фізична особа	НК, 880803, 20.03.2001, Новозаводським ВМ УМВС України в Чернігівській області	0	0,000000000000	0	0	0	0
	Ющенко Олег Леонідович							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Член Ревізійної комісії	фізична особа	СН, 828982, 25.06.1998, Ленінградським РУГУ МВС України в м. Києві	0	0,000000000000	0	0	0	0
	Вертійова Антоніна Дмитрівна							
Голова Ревізійної комісії	фізична особа	АК, 218035, 23.06.1998, Ленінським РВ УМВС України в Дніпропетровській області	0	0,000000000000	0	0	0	0
	Іскра Ігор Іванович							
Член Наглядової ради	фізична особа	КВ, 272478, 07.10.1999, Залізничним РВ УМВС України у Львівській області	0	0,000000000000	0	0	0	0
	Сенюта Ігор Васильович							
Член Наглядової ради	фізична особа	СО, 172271, 06.07.1999, Мінським РУГУ МВС України в м. Києві	0	0,000000000000	0	0	0	0
	Бей Наталія Олександрівна							
Голова Наглядової ради	фізична особа	СН, 183291, 14.05.1996, Печерським РУГУ МВС України в м. Києві	0	0,000000000000	0	0	0	0
	Козіс Олександр Миколайович							
Усього:			0	0,000000000000	0	0	0	0

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
АТ "Українська автомобільна корпорація"	31215660	Червоноармійська, 15, м. Київ, Київський, Київська область, 01004	991719	95,6527	99,999	991719	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій				
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника	
Фізична особа	д/н, д/н, д/н	0	0	0	0	0	0	0	
Усього:			991719	95,6527	99,999	991719	0	0	0

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	19.12.2016	
Кворум зборів, %	95,651909	

Опис: Вимога про скликання позачергових Загальних зборів акціонерів з пропозиціями щодо переліку питань порядку денного надійшла від акціонера, який є власником 10 і більше відсотків акцій Товариства - АТ "Українська автомобільна корпорація".

Перелік питань, що розглядалися на позачергових Загальних зборах акціонерів Товариства:

1. Обрання членів лічильної комісії позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства.
2. Обрання Голови та секретаря позачергових Загальних Зборів акціонерів Товариства.
3. Схвалення рішення Наглядової Ради про затвердження порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування на позачергових загальних зборах акціонерів.
4. Затвердження регламенту роботи позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства.
5. Прийняття рішення про припинення ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ЧЕРНІГІВ-АВТО» шляхом перетворення у ТОВАРИСТВО З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЧЕРНІГІВ-АВТО».
6. Припинення повноважень Дирекції Товариства.
7. Призначення комісії з припинення ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ЧЕРНІГІВ-АВТО» та визначення її повноважень.
8. Затвердження плану перетворення.
9. Затвердження порядку та умов здійснення перетворення.
10. Затвердження порядку та умов обміну акцій ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ЧЕРНІГІВ-АВТО», що припиняється шляхом перетворення, на частки у статутному капіталі товариства з додатковою відповідальністю – правонаступника ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ЧЕРНІГІВ-АВТО», що створюється шляхом перетворення ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ЧЕРНІГІВ-АВТО».
11. Затвердження порядку та строків заявлення кредитором своїх вимог до Товариства.
12. Про зміну типу Товариства.
13. Про зміну найменування Товариства.
14. Внесення змін та доповнень до Статуту Товариства шляхом викладення його у новій редакції та затвердження нової редакції Статуту Товариства.
15. Визначення уповноваженої особи на підписання нової редакції Статуту Товариства та на здійснення дій з державної реєстрації Статуту.
16. Про затвердження нових редакцій внутрішніх положень Товариства.а

Всі питання порядку денного розглянуті, по всіх питаннях прийняті відповідні рішення.

Пропозицій до переліку питань порядку денного Загальних зборів від акціонерів не надходило.

Результати розгляду питань порядку денного загальних зборів:

1. Обрано лічильну комісію позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства
2. Обрано Голову та секретаря позачергових Загальних Зборів акціонерів Товариства.
3. Схвалено рішення Наглядової Ради про затвердження порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування на позачергових загальних зборах акціонерів.
4. Затверджено регламент роботи позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства.
5. Рішення не прийнято.
6. Рішення не прийнято.
7. Рішення не прийнято.
8. Рішення не прийнято.
9. Рішення не прийнято.
10. Рішення не прийнято.
11. Рішення не прийнято.
12. Змінено тип ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ЧЕРНІГІВ-АВТО» з публічного акціонерного товариства на приватне акціонерне товариство.
13. Змінено найменування Товариства з ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ЧЕРНІГІВ-АВТО» на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ЧЕРНІГІВ-АВТО».

14. Внесено зміни та доповнення до Статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції.
15. Уповноважено Генерального директора Юценка Олега Леонідовича підписати Статут в новій редакції та забезпечити проведення його державної реєстрації.
16. Затверджено в новій редакції Положення «Про Наглядову Раду Товариства», Положення «Про Ревізійну комісію Товариства», Положення «Про Правління Товариства», Положення «Про Загальні Збори Товариства».

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	05.04.2016	
Кворум зборів, %	95,6519	

Опис: Перелік питань, що розглядалися на Загальних зборах:

1. Обрання членів лічильної комісії.
2. Затвердження регламенту роботи річних Загальних зборів акціонерів Товариства.
3. Звіт Дирекції Товариства за 2015 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.
4. Звіт Наглядової Ради Товариства за 2015 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.
5. Звіт Ревізійної Комісії Товариства за 2015 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та затвердження висновків Ревізійної Комісії Товариства.
6. Затвердження річного звіту Товариства, у тому числі фінансової звітності Товариства за 2015 рік.
7. Розподіл прибутку (визначення порядку покриття збитків) за підсумками діяльності Товариства у 2015 році.
8. Попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом року.
9. Внесення змін та доповнень до Статуту Товариства шляхом викладення його у новій редакції та затвердження нової редакції Статуту Товариства.
10. Визначення уповноваженої особи на підписання нової редакції Статуту Товариства та на здійснення дій з державної реєстрації Статуту.
11. Затвердження Положення про Наглядову Раду Товариства, визначення уповноваженої особи на його підписання.
12. Припинення повноважень членів Наглядової Ради.
13. Обрання членів Наглядової Ради.
14. Затвердження умов цивільно-правових договорів з членами Наглядової Ради, встановлення розміру їх винагороди та обрання особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів з членами Наглядової Ради.

Пропозицій до порядку денного та проектів рішень Зборів від акціонерів не надходило.

Питання порядку денного розглянуті, прийняті відповідні рішення:

1. Обрано лічильну комісію.
2. Затверджено регламент роботи Зборів.
3. Затверджено Звіт Дирекції Товариства за 2015 рік.
4. Затверджено Звіт Наглядової Ради Товариства за 2015 рік.
5. Затверджено Звіт Ревізійної Комісії Товариства за 2015 рік; Затверджено висновки Ревізійної Комісії Товариства.
6. Затверджено річний звіт Товариства, у тому числі фінансову звітність Товариства за 2015 рік у складі: - балансу Товариства станом на 31.12.2015р.; - звіт про фінансові результати Товариства за 2015р.
7. Затверджено наступний порядок розподілу прибутку за підсумками діяльності Товариства у 2015 році: чистий прибуток Товариства, що складає 17 000,00 грн. (сімнадцять тисяч гривень 00 копійок) залишити нерозподіленим; дивіденди не нараховувати та не виплачувати.
8. Схвалено укладення значних правочинів.
9. Внесено зміни та доповнення до Статуту Товариства у зв'язку із приведенням положень Статуту Товариства у відповідність до вимог законодавства України шляхом викладення Статуту у новій редакції. Затверджено нову редакцію Статуту Товариства.
10. Вирішили уповноважити Генерального директора Товариства підписати нову редакцію Статуту Товариства та здійснити всі необхідні дії для державної реєстрації Статуту Товариства або видати відповідну довіреність на вчинення відповідних дій іншій особі.
11. Затверджено Положення про Наглядову Раду Товариства. Уповноважено Голову Зборів Лямпарського Ігоря Людвіговича підписати Положення про Наглядову Раду Товариства.
12. З 01.05.2016 року припинено повноваження Наглядової Ради у складі: Козіса О.М., Бей Н.О., Сенюти І.В.
13. З 01.05.2016 року обрано членів Наглядової Ради у складі: Козіса О.М., Бей Н.О., Сенюту І.В., Корольчука Ю.С., Прилуцьку В.І.

14. Затвердили умови цивільно-правових договорів з членами Наглядової Ради Товариства: виконання функцій здійснюється на безоплатній основі, порядок діяльності, права, обов'язки та відповідальність Голови та члена Наглядової Ради визначаються відповідно до Положення про Наглядову Раду Товариства, строк дії договору - до наступних річних зборів Товариства. Уповноважено Генерального директора Товариства підписати цивільно-правові договори з членами Наглядової Ради Товариства на затверджених Зборами умовах. З усіх питань рішення були прийняті акціонерами, що брали участь у Зборах, одногосно. Дивіденди протягом звітного періоду не нараховувались і не виплачувались. У 2016 році проводилися позачергові Загальні збори акціонерів.

ІХ. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний Депозитарій України"	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство	
Код за ЄДРПОУ	30370711	
Місцезнаходження	Нижній Вал, 17/8, м. Київ, Подільський, Київська область, 04071	
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2092	
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР	
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013	
Міжміський код та телефон	044) 279591-04-04	
Факс	044) 482-52-07/08	
Вид діяльності	Юридична особа, яка здійснює професійну депозитарну діяльність депозитарію	
<p>Опис: Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України" надає послуги щодо ведення депозитарного обліку та обслуговування обігу емісійних цінних паперів товариства. Відповідно до частини 2 статті 9 Закону України "Про депозитарну систему України", ПАТ "Національний депозитарій України" набув статусу Центрального депозитарію з дня реєстрації Комісією в установленому порядку Правил Центрального депозитарію. 01 жовтня 2013 року Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку було зареєстровано подані ПАТ "Національний депозитарій України" "Правила Центрального депозитарію цінних паперів" (рішення Комісії від 01.10.2013 року №2092). У зв'язку з цим, замість номеру ліцензії або документу, вказано номер рішення Комісії, щодо реєстрації Правил Центрального депозитарію та замість дати видачі ліцензії або іншого документа вказана дата прийняття рішення Комісії, щодо реєстрації Правил Центрального депозитарію. Діяльність Публічного акціонерного товариства "Національний депозитарій України" не підлягає ліцензуванню та здійснюється відповідно до Правил Центрального депозитарію та Регламенту провадження депозитарної діяльності Центрального депозитарію цінних паперів.</p>		

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторсько-Консалтингова Компанія "НІЛ"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Код за ЄДРПОУ	38054314
Місцезнаходження	вул. Козацька, буд. 14, м. Чернігів, 14037, м. Чернігів, Новозаводський, Чернігівська область, 14037
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	свідоцтво 4511
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	23.02.2012
Міжміський код та телефон	(0462) 93-52-95
Факс	(0462) 93-52-95
Вид діяльності	Аудитор (аудиторська фірма), яка надає аудиторські послуги емітенту
Опис: додаткова інформація відсутня.	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "БРОКБІЗНЕСБАНК"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Код за ЄДРПОУ	19357489
Місцезнаходження	проспект Перемоги, 41, м. Київ, Соломянський, Київська область, 03057
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕН№ 263441
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	ДКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 3937567
Факс	(044) 2466653
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис: додаткова інформація відсутня.	

11. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
18.09.2012	175/1/12	НКЦПФР	UA4000068118	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	10,00	1036800	10368000,00	100
Опис: Протягом року додаткових випусків цінних паперів не було. Акції в лістингу на біржах не знаходяться. На зовнішніх ринках акції не обертаються.									

XI. Опис бізнесу

Важливі події розвитку

ВАТ "Чернігів-АВТО" є правонаступником Чернігівського обласного орендного підприємства "Автосервіс" (Установчі збори від 15 червня 1993 р.). ВАТ "Чернігів-АВТО" створено на необмежений строк, шляхом реорганізації Чернігівського обласного орендного підприємства "Автосервіс" в акціонерну компанію "Чернігівавто" створену на підставі рішення установчих зборів від 15/06/1993 відповідно Закону України про господарські товариства та чинного законодавства, зареєстрованого рішенням Чернігівського міського виконкому № 157 від 19/07/1993 р., реорганізованого в зв'язку зі зміною назви на ВАТ "Чернігів-АВТО", перереєстрованого розпорядженням Чернігівського міського голови №302 -р від 16/07/2003 р.

Відповідно до рішення загальних зборів акціонерів від 19.03.2010 товариство було перейменовано з відкритого акціонерного товариства у публічне акціонерне товариство "Чернігів-АВТО".

Відповідно до рішення позачергових загальних зборів акціонерів від 13.11.2012 року збільшено розмір статутного капіталу на 5140000 грн. Додатково випущено 514000 шт. простих іменних акцій існуючої номінальної вартості. Акції випущені з метою поповнення обігових коштів товариства. Спосіб розміщення - закрите(приватне) розміщення.

Відповідно до рішення позачергових Загальних зборів акціонерів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ВІННИЧЧИНА-АВТО" (Протокол від 27.12.2016 року), Товариство змінило тип Товариства та найменування з ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВІННИЧЧИНА-АВТО" на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВІННИЧЧИНА-АВТО". Протягом звітнього періоду важливих подій у тому числі: злиття, поділу, приєднання, перетворення, виділу не відбувалось. Відповідно до рішення позачергових Загальних зборів акціонерів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЧЕРНІГІВ-АВТО" (Протокол від 19.12.2016 року), Товариство змінило тип Товариства та найменування з ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРНІГІВ-АВТО" на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРНІГІВ-АВТО". Протягом звітнього періоду важливих подій у тому числі: злиття, поділу, приєднання, перетворення, виділу не відбувалось.

Інформація про організаційну структуру емітента

Товариство на кінець звітнього періоду складається з 2 філіалів, які не мають самостійних балансів - Прилуки-АВТО, Ніжин-АВТО.

Інформація про чисельність працівників

Штатна чисельність працівників товариства - 45 осіб. Фонд оплати праці складає 1649 тис.грн., фонд заробітної плати збільшився на 173 тис. грн. у порівнянні з попереднім звітним роком.

Керівництвом товариства здійснюються заходи щодо забезпечення рівня кваліфікації працівників у відповідності до потреб емітента. Працівники проходять курси підвищення кваліфікації у разі необхідності.

Інформація про належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств

Товариство не належить до об'єднань підприємств.

Інформація про спільну діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами

Товариство неведе спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб

Пропозиції надходили щодо припинення Товариства шляхом перетворення у товариство з додатковою відповідальністю, але рішення не прийнято.

Опис обраної облікової політики

Облікована політика ведеться на підставі національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку України, які не протирічать чинним міжнародним стандартам бухгалтерського обліку.

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент

Ремонт і технічне обслуговування легкових автомобілів та інших транспортних засобів на замовлення населення.

Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років

Протягом останніх п'яти років суттєвих придбань та інвестицій товариством не здійснювалось.

Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами

Протягом звітнього року правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради, членами виконавчого органу чи афілійованими особами не укладались.

Інформація про основні засоби емітента

Намітити та реалізувати заходи з підвищення ефективності господарської діяльності акціонерного товариства, передусім за рахунок використання внутрішніх резервів по зменшенню витрат.

Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента

На діяльність підприємства впливає в значній мірі недостатня платоспроможність підприємств, населення та конкуренція.

Інформація про факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

В 2016 році Товариство не сплачувало штрафні санкції (штрафи, пені, неустойки) за порушення вимог чинного законодавства.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента

Підприємство здійснює свою діяльність за рахунок своїх оборотних коштів, ніяких фінансувань не було.

Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів)

Укладені, але не виконані договори в товаристві станом на 31.12.2016 року відсутні.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік

Планується збільшення обсягів виробництва по наданню послуг.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок

За звітній період дослідження не проводились.

Інформація щодо судових справ, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи

Судова справа за позовом ПП "ОПТИМА" до ПАТ "Чернігів-Авто".

Інша інформація

Іншої інформації немає.

ХІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн)		Орендовані основні засоби (тис.грн)		Основні засоби, всього (тис.грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1.Виробничого призначення:	13432	13300	0	0	13432	13300
будівлі та споруди	12836	12613	0	0	12836	12613
машини та обладнання	106	111	0	0	106	111
транспортні засоби	8	7	0	0	8	7
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	482	569	0	0	482	569
2.Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	13432	13300	0	0	13432	13300

Опис: Товариство не користується орендованими основними засобами. Знос основних засобів станом на кінець звітного року становить 64 %, первісна вартість 36720 тис.грн. Обмеження щодо використання основних засобів відсутні.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	18494	18892
Статутний капітал (тис. грн)	10368	10368
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	10368	10368

Опис: Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до "Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств", затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17.11.2004 р. N485 (з урахуванням змін показників фінансової звітності). Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 8126 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 8126 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 8524 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 8524 тис.грн.

Висновок: Вартість чистих активів акціонерного товариства не менша від статутного капіталу (скоригованого). Вимоги п.3 ст.155 Цивільного кодексу України дотримуються.

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн)	Відсоток за користування коштами (% річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:	X	0	X	X
за облігаціями (за кожним власним випуском):				
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	165	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	3182	X	X
Усього зобов'язань	X	3347	X	X
Опис: Додаткова інформація відсутня				

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
05.04.2016	06.04.2016	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
04.05.2016	04.05.2016	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
23.05.2016	24.05.2016	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
20.12.2016	21.12.2016	Відомості про зміну типу акціонерного товариства

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2014	1	0
2	2015	1	0
3	2016	2	1

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в останніх загальних зборах?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть)	д/н	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків	X	

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть)	д/н	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту	X	
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть)	у звітному році позачергові збори не скликалися	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)

ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	5
членів наглядової ради - акціонерів	0
членів наглядової ради - представників акціонерів	3
членів наглядової ради - незалежних директорів	2
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0

Чи проводила наглядова рада самооцінку?

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інші (запишіть)	наглядова рада самооцінку не продила	

У разі проведення оцінки роботи наглядової ради (кожного члена наглядової ради) зазначається інформація щодо її (їх) компетентності та ефективності, а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань.

д/н

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 19

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інше (запишіть)	У складі наглядової ради інших комітетів не створено	
Інше (запишіть)	Додаткової інформації немає.	

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності.

комітети у складі Наглядової ради не створювались

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні) ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	д/в	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть)	д/н	

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (із корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	д/в	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію: кількість членів ревізійної комісії 2 осіб;

скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 2

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямків діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	ні	ні	так
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	ні	ні	так
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	ні	ні	ні	так
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	ні	ні	так
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)

так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні)

ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	Додаткова інформація відсутня	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	ні	так	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Статут та внутрішні документи	так	ні	так	так	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	так	ні	так	так	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)

так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	Додаткова інформація відсутня	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні)

так

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором	X	
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	Додаткова інформація відсутня	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	Додаткова інформація відсутня	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власні ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	Додаткова інформація відсутня	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні)

ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучати інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

		Так	Ні
Випуск акцій			X
Випуск депозитарних розписок			X
Випуск облігацій			X
Кредити банків			X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів			X
Інше (запишіть)	не визначились		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились)

не визначились

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? (так/ні)

ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні)

ні

У разі наявності в акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття:

яким органом

управління прийнятий:

кодекс корпоративного управління не приймався

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні)

ні

укажіть яким чином його оприлюднено:

додаткова інформація відсутня

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року.

додаткова інформація відсутня

		Дата (рік, місяць, число)	КОДИ
Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРНІГІВ-АВТО"	за ЄДРПОУ		2017.01.01
			14235422
Територія ДЕСНЯНСЬКИЙ	за КОАТУУ		7410136300
Організаційно-правова форма господарювання Приватне акціонерне товариство	за КОПФГ		111
Вид економічної діяльності Торгівля автомобілями та легковими автотранспортними засобами	за КВЕД		45.11

Середня кількість працівників 48

Адреса, телефон пр. Миру, 231, м. Чернігів, Деснянський, Чернігівська область, 14007, Україна, 04622 53529 04622 53210

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

на 31.12.2016 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	1	1
первісна вартість	1001	81	81
накопичена амортизація	1002	80	80
Незавершені капітальні інвестиції	1005	648	624
Основні засоби	1010	13432	13300
первісна вартість	1011	36618	36720
знос	1012	23186	23420
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
<i>первісна вартість інвестиційної нерухомості</i>	<i>1016</i>	0	0
<i>знос інвестиційної нерухомості</i>	<i>1017</i>	0	0
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
<i>первісна вартість довгострокових біологічних активів</i>	<i>1021</i>	0	0
<i>накопичена амортизація довгострокових біологічних активів</i>	<i>1022</i>	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	4784	4315
<i>Гудвіл</i>	<i>1050</i>	0	0
<i>Відстрочені аквізичні витрати</i>	<i>1060</i>	0	0
<i>Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах</i>	<i>1065</i>	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	18865	18240

1	2	3	4
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	1849	2516
<i>Виробничі запаси</i>	1101	63	97
<i>Незавершене виробництво</i>	1102	0	0
<i>Готова продукція</i>	1103	0	0
<i>Товари</i>	1104	1786	2419
Поточні біологічні активи	1110	0	0
<i>Депозити перестрахування</i>	1115	0	0
<i>Векселі одержані</i>	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	46	110
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	550	174
з бюджетом	1135	68	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
<i>Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів</i>	1140	0	0
<i>Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків</i>	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	128	176
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	407	522
<i>Готівка</i>	1166	2	2
<i>Рахунки в банках</i>	1167	405	517
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
<i>Частка перестраховика у страхових резервах</i>	1180	0	0
у тому числі в:	1181	0	0
<i>резервах довгострокових зобов'язань</i>			
<i>резервах збитків або резервах належних виплат</i>	1182	0	0
<i>резервах незароблених премій</i>	1183	0	0
<i>інших страхових резервах</i>	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	99	103
Усього за розділом II	1195	3147	3601
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	22012	21841

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	10368	10368
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0
<i>Емісійний дохід</i>	1411	0	0
<i>Накопичені курсові різниці</i>	1412	0	0
Резервний капітал	1415	238	238
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	8286	7888
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
<i>Інші резерви</i>	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	18892	18494
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
<i>Пенсійні зобов'язання</i>	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
<i>Довгострокові забезпечення витрат персоналу</i>	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
<i>Благодійна допомога</i>	1526	0	0
<i>Страхові резерви</i>	1530	0	0
у тому числі:	1531	0	0
<i>резерв довгострокових зобов'язань</i>			
<i>резерв збитків або резерв належних виплат</i>	1532	0	0
<i>резерв незароблених премій</i>	1533	0	0
<i>інші страхові резерви</i>	1534	0	0
<i>Інвестиційні контракти</i>	1535	0	0
<i>Призовий фонд</i>	1540	0	0
<i>Резерв на виплату джек-поту</i>	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
<i>Векселі видані</i>	1605	796	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	1123	1153
розрахунками з бюджетом	1620	149	165
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	14	16
розрахунками з оплати праці	1630	55	63
<i>Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами</i>	1635	480	528
<i>Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками</i>	1640	0	0
<i>Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків</i>	1645	0	0
<i>Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю</i>	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	118	75
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
<i>Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків</i>	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	385	1347
Усього за розділом III	1695	3120	3347

1	2	3	4
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	22012	21841

Примітки: Примітки викладені в розділі "Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності"

Керівник О.Л. Ющенко

Головний бухгалтер С.Л. Пилипчук

КОДИ
2017.01.01
14235422

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2016 рік**

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ Форма № 2 Код за ДКУД **1801003**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	44470	28755
<i>Чисті зароблені страхові премії</i>	<i>2010</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Премії підписані, валова сума</i>	<i>2011</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Премії, передані у перестраховання</i>	<i>2012</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Зміна резерву незароблених премій, валова сума</i>	<i>2013</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій</i>	<i>2014</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(41470)	(26623)
<i>Чисті понесені збитки за страховими виплатами</i>	<i>2070</i>	<i>(0)</i>	<i>(0)</i>
Валовий: прибуток	2090	3000	2132
збиток	2095	(0)	(0)
<i>Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань</i>	<i>2105</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів</i>	<i>2110</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Зміна інших страхових резервів, валова сума</i>	<i>2111</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах</i>	<i>2112</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Інші операційні доходи	2120	2486	2144
<i>Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>	<i>2121</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	<i>2122</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування</i>	<i>2123</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Адміністративні витрати	2130	(1289)	(1174)
Витрати на збут	2150	(1533)	(1647)
Інші операційні витрати	2180	(2632)	(1325)
<i>Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>	<i>2181</i>	<i>(0)</i>	<i>(0)</i>
<i>Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	<i>2182</i>	<i>(0)</i>	<i>(0)</i>
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	32	130
збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	39	13
<i>Дохід від благодійної допомоги</i>	<i>2241</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
<i>Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті</i>	<i>2275</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	71	143
збиток	2295	(0)	(0)

Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	(469)	(126)
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:	2350	0	17
прибуток			
збиток	2355	(398)	(0)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	(398)	17

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	1487	1012
Витрати на оплату праці	2505	1649	1476
Відрахування на соціальні заходи	2510	358	530
Амортизація	2515	285	323
Інші операційні витрати	2520	2935	2043
Разом	2550	6714	5384

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	1036800	1036800
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	1036800	1036800
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	(0,38)	0,02
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	(0,38)	0,02
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки: Примітки викладені в розділі "Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності"

Керівник

О.Л. Ющенко

Головний бухгалтер

С.Л. Пилипчук

КОДИ
2017.01.01
14235422

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2016 рік**

Форма № 3

Код за ДКУД **1801004**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	53394	34895
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	11	73
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	60	432
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	1	1
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	51	3
Надходження від операційної оренди	3040	2921	2317
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	0	0
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(51496)	(35043)
Праці	3105	(1369)	(1306)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(417)	(679)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(2597)	(1939)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(913)	(981)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(1684)	(958)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(97)	(122)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(81)	(86)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	381	(1454)
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	1309
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	1058	0

1	2	3	4
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(152)	(192)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(1172)	(62)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	(266)	1055
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	115	(399)
Залишок коштів на початок року	3405	407	806
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	522	407

Примітки: Примітки викладені в розділі "Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності"

Керівник

О.Л. Ющенко

Головний бухгалтер

С.Л. Пилипчук

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРНІГІВ- АВТО" Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

КОДИ
2017.01.01
14235422

Звіт про власний капітал
за 2016 рік

Форма № 4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	10368	0	0	238	8286	0	0	18892
Коригування:	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Зміна облікової політики									
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	10368	0	0	238	8286	0	0	18892
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	(398)	0	0	(398)
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку:	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Виплати власникам (дивіденди)									
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	(398)	0	0	(398)
Залишок на кінець року	4300	10368	0	0	238	7888	0	0	18494

Примітки: Примітки викладені в розділі "Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності"

Керівник

О.Л. Ющенко

Головний бухгалтер

С.Л. Пилипчук

Операції в інших валютах розглядаються як операції в іноземній валюті. Операції в іноземній валюті спочатку відображаються у функціональній валюті за курсом, що діє на дату здійснення операції. Монетарні активи і зобов'язання, виражені в іноземній валюті, перераховуються у функціональну валюту за обмінним курсом НБУ, що діє на звітну дату. Усі курсові різниці відображаються у звіті про сукупний дохід за період.

Принципи оцінок

Фінансова звітність була підготовлена з використанням принципу обліку по історичній вартості за виключенням інвестицій, що підлягають оцінці за справедливою вартістю через прибутки або збитки, та інвестицій, що є в наявності для продажу.

Безперервність діяльності

Фінансова звітність була підготовлена на основі припущення про безперервність діяльності Товариства, у відповідності до якого реалізація активів та погашення зобов'язань відбувається в ході її звичайної діяльності.

Використання суджень та припущень для оцінки

При підготовці фінансової звітності були застосовані ряд оціночних суджень та припущень, які впливають на величину активів та зобов'язань, відображених у звітності. Встановлені припущення та судження ґрунтуються на історичному досвіді, поточних та очікуваних економічних умовах та іншій доступній інформації. Судження, що найбільш суттєво впливають на суми визнані у фінансовій звітності та оцінка значення яких може стати причиною коригувань балансової вартості активів та зобов'язань в наступному фінансовому році включають:

- Строк експлуатації основних засобів;
- Знецінення активів;
- Судові спори;
- Відстрочені податкові активи і зобов'язання.

Примітка 3. Основні положення облікової політики

Основні засоби

Об'єкти необоротних активів відображаються у звіті про фінансовий стан Товариства по первісній вартості за мінусом накопиченого зносу та будь-яких збитків від знецінення об'єкту. Первісна вартість таких засобів включає витрати, безпосередньо пов'язані із придбанням активів, і, по кваліфікаційним активам, капіталізовані витрати за позиками. Для об'єктів, зведених господарським способом – собівартістю будуть визнані всі витрати, безпосередньо пов'язані з веденням такого будівництва та розподілені накладні витрати (матеріали, заробітна плата, амортизація обладнання, задіяного у будівництві та ін.).

Витрати на ремонт та обслуговування відносяться в склад витрат того періоду, коли такі витрати були понесені.

Витрати на реконструкцію та модернізацію капіталізуються. Непридатні для подальшого використання частини основних засобів визнаються в складі запасів і в подальшому реалізуються як брухт.

Прибутки (збитки) від вибуття основних засобів відображаються в складі прибутків та збитків по мірі їх виникнення.

У вартість незавершеного будівництва включені аванси, видані на капітальне будівництво і придбання основних засобів.

Вартість об'єктів основних засобів відноситься на витрати шляхом нарахування амортизації протягом строку корисного використання такого активу. Для всіх об'єктів основних засобів, амортизація розраховується прямолінійним методом.

Товариство розділяє об'єкти основних засобів на наступні групи:

- Будови та споруди;
- Машини та обладнання;
- Автотранспорт;
- Інструменти, прилади, інвентар;
- Інші основні засоби.

Для кожного об'єкту основних засобів встановлюється свій очікуваний строк корисного використання. В деяких випадках, очікуваний строк корисного використання може бути меншим, аніж строк економічної служби активу в силу специфіки очікуваної корисності активу для Товариства. Розрахункова оцінка строку корисного використання активу проводиться із застосуванням професійного судження, заснованого на досвіді роботи Товариства з аналогічними активами. Очікуваний строк корисного використання регулярно (не рідше одного разу на рік) перевіряється, і, при необхідності, переглядається. Амортизація основних засобів нараховується лінійним методом протягом таких очікуваних строків корисної служби відповідних активів:

Група основних засобів □ □ Період (років)

Будівлі

Споруди

Передавальні пристрої □ □ 20-80

15-80

10-80

Машини та обладнання □ □ 2-10

Автотранспорт □ □ 5-10

Інструменти, прилади, інвентар □ □ 4-10

Інші основні засоби □ □ 12-15

Товариство оцінює строк корисного використання основних засобів не рідше, аніж на кінець кожного фінансового року і, якщо очікування відрізняються від попередніх оцінок, зміни відображаються як зміна в облікових оцінках у відповідності до МСФО 8 (IAS 8) «Облікова політика, зміни в облікових оцінках та помилки».

Такі оцінки можуть справляти суттєвий вплив на балансову вартість основних засобів та на амортизаційні відрахування протягом періоду.

Знецінення активів

Товариство оцінює балансову вартість матеріальних та нематеріальних активів на предмет наявності ознак знецінення таких активів. При оцінці на знецінення активів, які не генерують незалежні грошові потоки, такі активи відносяться до відповідної одиниці, яка такі потоки генерує. Наступні зміни у віднесення активів до одиниці, яка генерує грошові потоки, або ж розподіленні таких грошових потоків у періодах можуть мати суттєвий вплив на балансову

вартість відповідних активів.

Резерв на знецінення торгової та іншої дебіторської заборгованості

Товариство нараховує резерв на знецінення торгової та іншої дебіторської заборгованості виходячи із оцінки Товариства можливості стягнення заборгованості з конкретних клієнтів. Якщо відбувається зниження кредитоспроможності будь-якого із крупних клієнтів, або фактичні збитки від невиконання зобов'язань боржниками перевищують оцінки Товариства, фактичні результати можуть відрізнятись від вказаних оцінок.

Якщо Товариство визначає, що не існує об'єктивного підтвердження факту знецінення конкретної дебіторської заборгованості, незалежно від суми, така дебіторська заборгованість включається до категорії дебіторів із близькими характеристиками кредитного ризику. Сукупні заборгованість за такими категоріями, в свою чергу, тестується на предмет знецінення.

Характеристики кредитного ризику, відповідно до яких відбувається групування дебіторської заборгованості, пов'язані із оцінкою майбутніх грошових потоків, які генеруються такою заборгованістю і в свою чергу залежать від здатності боржника погасити заборгованість відповідно до погоджених умов.

Майбутні грошові потоки за групою дебіторів, які оцінюються в сукупності на предмет знецінення, визначаються із договірних грошових потоків, поточних економічних умов в цілому, строків виникнення дебіторської заборгованості, досвід Товариства по списанню такої заборгованості в минулому, кредитоспроможності покупців, зміни умов оплати за договорами та інших обставин, які, на думку Товариства, можуть вплинути на майбутні грошові потоки від такої заборгованості.

Зміни в економіці, галузевій специфіці або ж у фінансовому становищі окремих клієнтів можуть мати наслідком коригування величини резерву на знецінення торгової та іншої дебіторської заборгованості, відображеного у фінансовій звітності.

Оцінка доходів

Доходи від реалізації визнаються у розмірі справедливої вартості винагороди і представляє собою суму, що очікується отримати (або вже отриману) за товари, роботи чи послуги, надані в ході звичайної господарської діяльності, за вирахування очікуваних повернень товарів покупцями, знижок та інших аналогічних вирахувань, а також за вирахуванням податку на додану вартість.

Реалізація товарів

Доходи від реалізації товарів визнаються за умови використання всіх наведених нижче положень:

- Товариство передало покупцю всі суттєві ризики і вигоди, пов'язані з володінням товарами;
- Товариство більше не контролює товари в тій мірі, яка зазвичай асоціюється з правом власності на товари;
- Сума доходів може бути достовірно визначена;
- Існує висока вірогідність отримання економічних вигод, пов'язаних з операцією; і
- Понесені або очікувані витрати, пов'язані з операцією, можуть бути достовірно визначені.

Надання послуг

Доходи від надання послуг визнаються, коли: сума доходів може бути достовірно визначена; існує вірогідність того, що економічні вигоди, пов'язані з операцією, надійдуть Товариству і понесені та очікувані витрати, пов'язані з операцією, можуть бути достовірно визначені.

Судові спори

Товариство використовує судження для оцінки і визнання резервів і розкриття умовних зобов'язань відносно наявних судових розглядів та інших претензій, які очікують рішення шляхом мирного врегулювання, захисту інтересів в суді або державного втручання, а також розкриття інших умовних зобов'язань. Судження пов'язані з оцінкою вірогідності позитивного результату наявних претензій або виникнення зобов'язання, а також можливої величини резерву, необхідного для остаточного врегулювання. У зв'язку з невизначеністю, властивій процедурі оцінки, фактичні витрати можуть відрізнятися від нарахованих резервів. Оцінка величини нарахованих резервів може мінятися у міру отримання нової інформації. Перегляд оцінок величин нарахованих зобов'язань може мати істотний вплив на майбутні операційні результати.

Відстрочені податкові активи та зобов'язання

Відстрочені податкові активи та зобов'язання переглядаються на кожну звітну дату і знижуються у випадку, якщо стає очевидно, що не буде отриманий відповідний прибуток до оподаткування. Оцінка вірогідності включає судження, що ґрунтуються на очікуваних результатах діяльності. Для оцінки вірогідності реалізації відстрочених податкових активів (зобов'язань) в майбутньому використовуються різні фактори, включаючи операційні результати минулих років, операційний план, закінчення терміну відшкодування податкових збитків і стратегії податкового планування. Якщо фактичні результати відрізняються від оцінених, або ці оцінки повинні бути переглянуті в майбутніх періодах, це може чинити негативний вплив на фінансове положення, результат від операцій і потоки грошових коштів. У випадку якщо величина визнання відстрочених податкових активів в майбутньому повинна бути зменшена, це скорочення буде визнано в звіті про сукупний дохід.

Оренда

Оренда, за умовами якої, до Товариства перейдуть всі ризики і вигоди, пов'язані із правом власності на актив, буде класифікуватися як фінансова оренда. Інші види оренди класифікуються як операційна оренда.

Витрати по операційній аренді відносяться на витрати рівномірно протягом терміну оренди об'єкта.

Активи, отримані на умовах фінансової оренди, визнаються та відображаються у складі об'єктів основних засобів по найменшій із: справедливій вартості об'єкта на дату придбання чи поточній дисконтованій вартості майбутніх мінімальних орендних платежів.

Платіж за фінансовою орендою розподіляється між фінансовими витратами та погашенням суми основного боргу щоб досягти постійної ставки відсотка на залишок суми основного боргу. Витрати за фінансовою орендою включають у склад витрат на відсотки у звіті про фінансові результати.

Політика щодо амортизації об'єктів основних засобів, отриманих за фінансовою орендою, відповідає загальній політиці нарахування амортизації на власні об'єкти основних засобів. Якщо за умовами фінансового лізингу Товариство в кінці строку договору не отримує право власності на об'єкт, то строком амортизації буде менший із строку дії договору або строку корисного використання.

Нематеріальні активи

Нематеріальні активи відображаються в обліку по первісній вартості за вирахуванням нарахованої сум нарахованої амортизації та резерву під знецінення.

Самостійно створені нематеріальні активи визнаються лише якщо вони створені на стадії розробки (в розумінні МСФО 38 «Нематеріальні активи») і Товариство може продемонструвати наступне:

- Технічну здійсненність завершення створення нематеріального активу, так, щоб його можна було використовувати або продано;
- Намір завершити створення нематеріального активу та використовувати його або продати;
- Здатна використати нематеріальний актив;
- Те, яким чином нематеріальний актив буде створювати ймовірні майбутні економічні вигоди;
- Наявність достатніх технічних, фінансових та інших ресурсів для завершення розробки, використання активу.
- Здатність надійно оцінити витрати, які відносяться до нематеріального активу в процесі його розробки.

Амортизація нараховується прямолінійним методом протягом строку корисного використання активу. Нематеріальні активи перевіряються на знецінення при появі ризиків знецінення. Очікуваний строк використання активу перевіряється на кінець кожного звітного періоду. Зміна строків корисного використання є зміною облікових оцінок і відображається перспективно.

Запаси

Товарно-матеріальні запаси відображаються по найменшій із вартості придбання чи чистої вартості реалізації.

При відпуску запасів в продаж, виробництво та іншому вибутті оцінка їх здійснюється за оцінкою ФІФО, крім легкових, вантажних автомобілів, автобусів, які вибувають за методом ідентифікованої собівартості.

Вартість запасів власного виробництва та вартість незавершеного виробництва включає відповідну долю загальногвиробничих витрат.

Грошові кошти та їх еквіваленти

До складу грошових коштів відносяться грошові кошти на рахунках в банку та в касі, а також депозити до запитання. До складу еквівалентів грошових коштів відносяться короткострокові високоліквідні фінансові вкладення, які можуть бути легко конвертовані в грошові кошти, зі строком погашення не більше трьох місяців, вартість яких схильна до незначних коливань.

Фінансові інструменти

Визнання фінансових інструментів

Товариство визнає фінансові активи та фінансові зобов'язання у звіті про фінансовий стан тоді і тільки тоді, коли вони стають стороною контрактних зобов'язань щодо фінансових інструментів. Фінансові активи та зобов'язання визнаються на дату здійснення операції.

Згідно з МСБО 39 «Фінансові інструменти: визнання та оцінка» фінансові активи класифікуються у такі чотири категорії: фінансові активи, що переоцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток; позики та дебіторська заборгованість; інвестиції, утримувані до погашення, і фінансові активи, які утримуються на підприємстві для продажу. При первісному визнанні фінансових активів, вони визнаються за справедливою вартістю плюс у разі, якщо це не

інвестиції, що переоцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток, витрати за угодою, прямо пов'язані з придбанням або випуском фінансового активу. Коли Товариство стає стороною за договором, то воно розглядає наявність у ньому вбудованих похідних інструментів. Вбудовані похідні інструменти відокремлюються від основного договору, який не оцінюється за справедливою вартістю через прибуток або збиток у разі, якщо аналіз показує, що економічні характеристики і ризики вбудованих похідних інструментів істотно відрізняються від аналогічних показників основного договору.

Товариство класифікує фінансові активи безпосередньо після первісного визнання і, якщо це дозволено або прийнятно, переглядає встановлену класифікацію наприкінці кожного фінансового року.

Усі угоди з купівлі або продажу фінансових активів на «стандартних умовах» визнаються на дату укладення угоди, тобто на дату, коли Товариство бере на себе зобов'язання купити актив. Угоди з купівлі або продажу на «стандартних умовах» - це купівля або продаж фінансових активів, яка вимагає поставки активу у строк, встановлений законодавством або правилами, прийнятими на певному ринку.

Фінансові активи, які переоцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток

Фінансовий актив є фінансовим активом, який переоцінюється за справедливою вартістю через прибуток або збиток, якщо він класифікується як утримуваний для продажу або є таким після первісного визнання. Фінансові активи переоцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток, якщо Компанія управляє такими інвестиціями та приймає рішення про купівлю або продаж на основі їхньої справедливої вартості відповідно до прийнятого управління ризиками або інвестиційною стратегією. Після первісного визнання витрати, що мають відношення до здійснення операції, визнаються у прибутках або збитках у міру виникнення. Фінансові активи, які переоцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток, оцінюються за справедливою вартістю; відповідні зміни визнаються у прибутках або збитках. У звітному періоді таких активів у Товариства не було.

Позики та дебіторська заборгованість

Позики та дебіторська заборгованість – це непохідні фінансові активи з фіксованими або визначуваними платежами, які не котируються на активному ринку. Після первісної оцінки позики та дебіторська заборгованість обліковуються за амортизованою вартістю з використанням ефективної процентної ставки за вирахуванням резерву під знецінення. Амортизована вартість розраховується з урахуванням знижок або премій, що виникли при придбанні, і включає комісійні, які є невід'ємною частиною ефективної процентної ставки, і витрати по здійсненню угоди. Доходи і витрати, що виникають при припиненні визнання активу у фінансовій звітності, при знеціненні та нарахуванні амортизації, визнаються у звіті про фінансові результати за період.

При первісному визнанні позики видані обліковуються за справедливою вартістю виданих коштів, яка визначається з використанням ринкових процентних ставок на подібні інструменти, якщо вони істотно відрізняються від процентної ставки за виданою позиною. Видані позики оцінюються за амортизованою вартістю із застосуванням методу ефективного відсотка. Різниця між справедливою вартістю виданих коштів та сумою погашення позики відображається як відсотки до отримання протягом строку, на який видано позику. Амортизована вартість розраховується з урахуванням будь-яких витрат, пов'язаних із здійсненням операції, та будь-якого дисконту або премії при погашенні.

Позики, строк погашення яких більше дванадцяти місяців від дати звіту про фінансовий стан, включаються до складу необоротних активів.

Дебіторська заборгованість відображається з врахуванням податку на додану вартість (ПДВ) та первісно враховується по вартості, яку повинен буде сплатити дебітор. Торгівельна та інша дебіторська заборгованість коригується на суму резерву під знецінення. Резерв під сумнівну заборгованість створюється за наявності об'єктивних свідочств того, що компанія не зможе отримати заборгованість з врахуванням вихідних умов. Ознаками того, що дебіторська заборгованість знецінена вважаються суттєві фінансові труднощі контрагента, ймовірність його банкрутства, реорганізації, несплата або прострочення платежу. У разі, коли дебіторська заборгованість стає безнадійною, вона списується за рахунок резерву під сумнівну дебіторську заборгованість. Оплата раніше списаних сум визнається в складі доходів періоду.

Справедлива вартість

Очікувана справедлива вартість фінансових активів і зобов'язань визначається з використанням наявної інформації про ринок і відповідних методів оцінки. Однак для інтерпретації маркетингових даних з метою оцінки справедливої вартості необхідний кваліфікований висновок. Відповідно, при оцінці не обов'язково зазначати суму, яку можна реалізувати на існуючому ринку. Використання різних маркетингових припущень та/або методів оцінки може мати значний вплив на очікувану справедливу вартість.

Очікувана справедлива вартість фінансових активів і зобов'язань визначається з використанням дисконтованих грошових потоків та інших відповідних методів оцінки на кінець року; вона не вказує на справедливу вартість цих інструментів на дату підготовки цієї фінансової звітності. Ці оцінки не відображають ніяких премій або знижок, які могли б впливати з пропозиції одночасного продажу повного пакету певного фінансового інструменту Товариства. Оцінка справедливої вартості ґрунтується на судженнях щодо передбачуваних майбутніх грошових потоків, існуючої економічної ситуації, ризиків, притаманних різним фінансовим інструментам, та інших факторів.

Оцінка справедливої вартості ґрунтується на існуючих фінансових інструментах без спроб оцінити вартість очікуваної ф'ючерсної угоди та вартість активів і пасивів, які не вважаються фінансовими інструментами. Крім того, податкова раміфікація (розгалуженість) пов'язана з реалізацією нереалізованих прибутків і збитків, може вплинути на оцінку справедливої вартості і тому не враховувалася у цій звітності.

Фінансові активи і фінансові зобов'язання Товариства містять грошові кошти і еквіваленти грошових коштів, дебіторську і кредиторську заборгованість, інші зобов'язання та позики. Облікова політика щодо їхнього визнання та оцінки розкривається у відповідних розділах цих Приміток.

Протягом звітного періоду Товариство не використовувало фінансових деривативів, процентних свопів і форвардних контрактів для зменшення валютних або відсоткових ризиків.

Аванси видані

Аванси видані відображаються по фактичній вартості за вирахуванням резерву під знецінення. Сума авансів на придбання активу включається до його балансової вартості при отриманні Товариством контролю над цим активом та при наявності ймовірності того, що майбутні економічні вигоди, пов'язані з ним, будуть отримані Компанією. Інші аванси списуються за рахунок прибутків та збитків при отриманні товарів або послуг, що відносяться до них. За наявності ознак того, що активи, товари та послуги, що відносяться до авансів, не будуть отримані, балансова вартість авансів підлягає списанню, а відповідний збиток від знецінення відображається в складі прибутків та збитків. Аванси видані відносяться до довгострокових активів, коли товари або послуги, за які здійснена оплата, будуть отримані через один рік і пізніше, або коли аванси відносяться до активу, який після первісного визнання буде віднесений

до категорії необоротних активів.

Податок на додану вартість

Податок на додану вартість стягується з Товариства за ставкою визначеною в ст. 193 ПКУ та з урахуванням Підрозділу 2 Розділу XXI «Прикінцеві та перехідні положення». Зобов'язання Товариства з ПДВ дорівнює загальній сумі ПДВ, що акумульована за звітний період, та виникає на дату відвантаження товарів покупцям (надання послуг) або на дату отримання оплати від покупців, в залежності від того, що відбулося раніше. Податковий кредит з ПДВ – це сума, на яку Товариство має право зменшити свої зобов'язання з ПДВ за звітний період. Право на податковий кредит виникає в момент отримання товарів (робіт, послуг) або в момент оплати постачальнику в залежності від того, що відбулося раніше. ПДВ по операціям з продажу та придбання визнається в балансі розгорнуто та відображається окремо як актив та зобов'язання з ПДВ.

Статутний капітал

Звичайні акції класифікуються у складі статутного капіталу. Витрати, безпосередньо пов'язані з випуском звичайних акцій і опціонів, визнаються як зменшення капіталу, за вирахуванням відповідних податків.

Зобов'язання за дивідендами

Зобов'язання по виплаті дивідендів визнаються у складі зобов'язань в періоді, в якому дивіденди затверджені акціонерами.

Прибуток на акцію

Прибуток на акцію розраховується шляхом ділення прибутку (збитку), що відноситься на долю звичайних акціонерів, на середньозважене число звичайних акцій в обігу.

Податок на прибуток

Податок на прибуток за рік включає поточний нарахований податок і відстрочений податок. Податок на прибуток визнається в звіті про фінансові результати за винятком випадків, коли нарахування податку на прибуток відноситься до статей, визнаних безпосередньо в капіталі (в цьому випадку він визнається в капіталі) або ж у складі іншого сукупного доходу (визнається у складі іншого сукупного доходу).

Сума поточного податку до сплати розраховується Товариством від прибутку до оподаткування, визначуваної відповідно до податкового законодавства України із застосуванням податкової ставки, що діє на звітну дату, а також включає коригування податкових зобов'язань за минулі роки.

Відстрочений податок розраховується з використанням балансового методу на суму тимчасових різниць між балансовою вартістю активів і зобов'язань, використовуваних для складання фінансової звітності, та їх вартістю, використовуваною для податкових цілей. Величина відстроченого податку визначається з урахуванням очікуваного способу реалізації активів або сплати зобов'язань із застосуванням податкових ставок, що діють або оголошених на звітну дату. Відстрочені податкові активи і зобов'язання приймаються до заліку для цілей фінансової звітності, оскільки вони відносяться до податку на прибуток, що стягується одним і тим же податковим органом.

Відстрочений податковий актив визнається тільки в розмірі, що не перевищує очікуваної в майбутньому величини податків від прибутку до оподаткування, за рахунок яких цей актив буде

реалізований. Сума відстроченого податкового активу зменшується, якщо отримання відповідної вигоди від його реалізації стає маловірогідним.

У грудні 2010 року в Україні було прийнято Податковий кодекс, який діє з січня 2011 року, а щодо податку на прибуток підприємств – з квітня 2011 року. Для розрахунку податку на прибуток згідно з положеннями ПКУ застосовуються такі ставки податку на прибуток:

до 01 квітня 2011 – 25 %;
з 01 квітня 2011 до 31 грудня 2011 – 23 %;
з січня 2012 року до 31 грудня 2012 – 21 %,
з 01 січня 2013 до 31 грудня 2013 – 19 %;
з 01 січня 2014 – 18 %,
з 01 січня 2015 – 18%,
з 01 січня 2016 - 18%.

Однак слід зазначити, що у відповідності до норм Закону України № 713 -VII від 19.12.2013 р. «Про внесення змін до Податкового кодексу України про ставки окремих податків» ставка податку на прибуток в 2016 році складає 18 %.

У цьому звіті керівництво Товариство відобразило вплив нового Податкового кодексу на поточні та відстрочені податки на прибуток, пов'язані зі зміною ставок податку на прибуток, а також у зв'язку зі зміною податкової балансової вартості основних засобів. При розрахунку сум відстрочених податкових активів і зобов'язань Товариство використовувала ставки податку, які, як очікується, діятимуть у період реалізації тимчасових різниць, які призвели до виникнення відповідних відкладених податкових активів і зобов'язань

Резерви та забезпечення наступних витрат та платежів

Резерви визнаються, якщо Товариство, внаслідок певної події в минулому, має юридичні або добровільно прийняті на себе зобов'язання, для урегулювання яких з великою ймовірністю, знадобиться відтік ресурсів, що несуть у собі майбутні економічні вигоди, і які можна оцінити з великим ступенем надійності.

Інші резерви

Інші резерви відбиваються в балансі у випадках, якщо Товариство має юридичні або фактичні зобов'язання, що виникли в результаті минулої події, і існує вірогідність відтоку економічних вигод при виконанні таких зобов'язань, а також сума резерву може бути надійно визначена.

Операційні та неопераційні доходи та витрати

Операційні доходи і витрати включають різні види доходів і витрат, що виникають в результаті господарської діяльності Товариства.

Певні доходи і витрати презентовані окремо від доходів та витрат від операційної діяльності у зв'язку з їх істотністю і природою виникнення для повнішого віддзеркалення фінансових результатів діяльності Товариства.

Визнання доходу

Доходи від реалізації визнаються в розмірі справедливої вартості винагороди, отриманої або який підлягає отриманню, і являють собою суми до отримання за товари та послуги, надані в ході звичайної господарської діяльності, за вирахуванням очікуваних повернень товару покупцями, знижок та інших аналогічних відрахувань, а також за вирахуванням податку на додану вартість («ПДВ»).

Виручка від реалізації матеріальних активів відображається в звіті про сукупний дохід, коли істотна частина ризиків і винагород від володіння такими активами перейшла до покупця, сума виручки може бути надійно визначена, та ймовірне надходження до підприємства економічних вигод, пов'язаних з операцією, і витрати, понесені або які будуть понесені в майбутньому по даній операції, можуть бути надійно визначені.

Виручка за контрактом на надання послуг відображається щодо стадії завершення контракту.

Процентні доходи визнаються в звіті про фінансові результати за принципом нарахування, виходячи з суми основного боргу і ефективної процентної ставки, яка дисконтує очікувані майбутні притоки грошових коштів протягом терміну дії фінансового активу до залишкової вартості активу.

Визнання витрат

Витрати визнаються в звіті про сукупний дохід за принципом нарахування з урахуванням ефективного доходу по зобов'язаннях.

Всі процентні і інші витрати по позикових засобах, що не відносяться безпосередньо до придбання, будівництва або виробництва активу, що відповідає визначеним вимогам, списуються у витрати по мірі їх виникнення.

Фінансові доходи та витрати

Фінансові доходи та витрати включають в себе відсоткові витрати по позиковим коштам, відсотковий дохід від розміщених коштів.

Витрати по позиковим коштам, які відносяться до активів, для створення яких необхідний значний проміжок часу, капіталізується у складі таких активів. Всі інші відсоткові та інші витрати по позиковим коштам відносяться на витрати з використанням ефективної відсоткової ставки.

Відсоткові доходи визнаються по мірі нарахування за ефективною ставкою доходності активу.

Примітка 4. Нові стандарти та інтерпретації

Нові і переглянуті стандарти і інтерпретації, які повинні застосовуватися Компанією.

Прийнята облікова політика відповідає обліковій політиці, що застосовувалася в попередньому звітному році.

Нові стандарти, які наведені нижче та поправки до стандартів, внесені в рамках щорічного проекту «Удосконалення МСФЗ», стали обов'язковими для Компанії з 1 січня 2014 року і не вплинули на облікову політику, фінансовий стан або результати діяльності Компанії:

МСФЗ 10, МСФЗ 12 та МСБО 27 щодо суб'єктів інвестиційної діяльності

Внесені зміни до МСФЗ 10 «Консолідована фінансова звітність», МСФЗ 12 «Розкриття інформації про частки участі в інших компаніях» і МСБО 27 «Окрема фінансова звітність» для суб'єктів інвестиційної діяльності: передбачено звільнення від консолідації окремих дочірніх компаній, натомість вимагається, щоб такий суб'єкт оцінював інвестиції в кожен дочірню компанію за справедливою вартістю через прибуток або збиток відповідно до вимог МСФЗ 9 «Фінансові інструменти» або МСБО 39 «Фінансові інструменти: Визнання та Оцінка».

Взаємозалік фінансових активів та фінансових зобов'язань – Зміни в МСБО 32 «Фінансові інструменти: подання»

Ця зміна вводить керівництво щодо застосування МСБО 32 «Фінансові інструменти: подання» з метою усунення невідповідностей, виявлених при застосуванні певних критеріїв взаємозаліку. Це включає роз'яснення значення виразу «у теперішній час має законодавчо встановлене право на залік» і того, що певні системи з розрахунком на чистій основі можуть вважатись еквівалентними системам із розрахунком на валовій основі.

Поправки до МСБО 39 та МСФЗ 9 щодо обліку хеджування і знецінення фінансових активів

Зміни до МСБО 39 та МСФЗ 9 прояснюють про відсутність необхідності припинення обліку хеджування, якщо відбувається поновлення деривативу, який хеджується, за умови дотримання певних критеріїв.

Тлумачення КТМФЗ 21 «Обов'язкові платежі»

Забезпечує роз'яснення коли визнавати зобов'язання по стягуванню зборів, які визначені державою, як для тих, що обліковуються відповідно до МСФЗ 37 «Резерви, Умовні зобов'язання і Умовні активи» і тих випадків, коли час і розмір зборів чітко визначений.

Вона забезпечує наступні керівні вказівки щодо визнання зобов'язання зі сплати зборів:

- Зобов'язання визнається поступово, якщо зобов'язуюча подія відбувається протягом певного періоду часу
- Якщо зобов'язання прив'язані до досягнення мінімального рівня норми прибутку, воно відображається коли такий рівень досягнутий.

Щорічні удосконалення МСФЗ, період 2010-2012 рр.

В рамках щорічних удосконалень МСФЗ за період 2010-2012 рр. Рада з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку випустила сім поправок до шести стандартів, включаючи поправку до МСФЗ 13 «Оцінка справедливої вартості» Поправка до МСФЗ 13 набуває чинності невідкладно та застосовується щодо періодів, які починаються 1 січня 2014, і роз'яснює в тексті Основи для висновків, що безвідсоткова короткострокова дебіторська та кредиторська заборгованість можуть оцінюватися за сумами до оплати або отримання, якщо ефект дисконтування є несуттєвим. Ця поправка до МСФЗ 13 не мала впливу на фінансову звітність Компанії.

Щорічні удосконалення МСФЗ, період 2011-2013 рр.

В рамках щорічних удосконалень МСФЗ за період 2011-2013 рр. Рада Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку випустила чотири поправки до чотирьох стандартів, включаючи поправку до МСФЗ 1 «Перше застосування міжнародних стандартів фінансової звітності». Поправка до МСФЗ 1 набирає чинності негайно, застосовується щодо періодів, які починаються 1 січня 2014, і роз'яснює в тексті Основи для висновків, що компанія має право застосовувати або діючий стандарт, або новий стандарт, який поки не є обов'язковим, але допускає дострокове застосування, за умови послідовного застосування такого стандарту в періодах, представлених у першій фінансовій звітності організації за МСФЗ. Ця поправка до МСФЗ 1 не мала впливу на фінансову звітність Компанії, оскільки Компанія вже готує свою фінансову звітність за МСФЗ.

Нові стандарти та тлумачення, що будуть обов'язковими для застосування Компанією у майбутньому, наведено нижче.

Були опубліковані наступні окремі нові стандарти та тлумачення, що будуть обов'язковими для застосування Компанією у звітних періодах, що починаються з 1 січня 2015 року або після цієї дати.

Компанія не застосовувала ці стандарти та тлумачення до початку їх обов'язкового застосування.

МСФЗ 9 «Фінансові інструменти»

У липні 2014 Рада з МСФЗ випустила остаточну редакцію МСФЗ (IFRS) 9 «Фінансові інструменти», яка відображає результати всіх етапів проекту за фінансовими інструментами і замінює МСФЗ 39 «Фінансові інструменти: визнання та оцінка» і всі попередні редакції.

Стандарт вводить нові вимоги щодо класифікації та оцінки, знецінення та обліку хеджування. МСФЗ 9 набуває чинності для річних звітних періодів, що починаються 1 січня 2018 або після цієї дати, при цьому допускається дострокове застосування. Стандарт застосовується ретроспективно, але надання порівняльної інформації не є обов'язковим. Дострокове застосування попередніх редакцій МСФЗ 9 (2009, 2010 і 2013) допускається, якщо дата першого застосування припадає на період до 1 лютого 2015

Вплив МСФЗ 9 на класифікацію та оцінку фінансових активів та фінансових зобов'язань Компанії наразі оцінюється.

МСФЗ 14 «Рахунки відкладених тарифних різниць»

МСФЗ 14 є необов'язковим стандартом, який дозволяє організаціям, діяльність яких підлягає тарифному регулюванню, продовжувати застосовувати більшість застосовуваних ними діючих принципів облікової політики щодо залишків по рахунках відкладених тарифних різниць після першого застосування МСФЗ. Організації, що застосовують МСФЗ 14, повинні представити рахунки відкладених тарифних різниць окремими рядками в звіті про фінансовий стан, а руху по таким рахункам - окремими рядками у звіті про прибутки або збитки і інший сукупний дохід. Стандарт вимагає розкриття інформації про характер тарифного регулювання та пов'язаних з ними ризиками, а також про вплив такого регулювання на фінансову звітність організації. МСФЗ 14 набуває чинності для річних звітних періодів, що починаються 1 січня 2016 або після цієї дати.

Оскільки Компанія не підлягає тарифному регулюванню, даний стандарт не застосовний до його фінансової звітності.

МСФЗ 15 «Виручка за договорами з клієнтами»

МСФЗ 15 був випущений в травні 2014 р і передбачає нову модель, що включає п'ять етапів, яка буде застосовуватися щодо виручки за договорами з клієнтами. Згідно МСФЗ 15 виручка визнається за сумою, яка відображає відшкодування, право на яке організація очікує отримати в обмін на передачу товарів або послуг клієнту. Принципи МСФЗ 15 передбачають більш структурований підхід до оцінки і визнання виручки.

Новий стандарт по виручці застосовується щодо всіх організацій і замінить всі діючі вимоги до визнання виручки згідно з МСФЗ. Стандарт застосовується до річних звітних періодів, що починаються 1 січня 2017 або після цієї дати, ретроспективно в повному обсязі або з використанням модифікованого ретроспективного підходу, при цьому допускається дострокове застосування.

В даний час Компанія оцінює вплив МСФЗ 15 і планує застосувати новий стандарт на відповідну дату набрання чинності.

Поправки до МСБО 19 «Виплати працівникам»

Додаткові вказівки до МСБО 19 «Виплати працівникам» щодо обліку внесків працівників або третіх осіб, які зазначені в умовах плану з визначеними виплатами.

Поправки до МСБО 36 «Зменшення корисності активів» (для нефінансових активів)

Внесені зміни МСФЗ 36 «Зменшення корисності активів» для зменшення впливу обставин, при яких сума очікуваного відшкодування вартості активів або одиниць, що генерують грошові кошти, відповідно була розкрита. Більш чітко визначено вимоги щодо розкриттів та висунуто пряму вимогу щодо розкриття ставки дисконтування при визначенні зменшення корисності (або відновленні визнаного раніше зменшення корисності), коли сума очікуваного відшкодування (визначена на основі справедливої вартості за мінусом витрат з вибуття) визначається з використанням дисконтованої вартості.

Поправки до МСФЗ 11 «Спільна діяльність» - «Облік придбань часток участі у спільних операціях»

Поправки до МСФЗ 11 вимагають, щоб учасник спільних операцій відображав придбання частки участі у спільній операції, діяльність якої являє собою бізнес згідно визначення даного терміна за МСФЗ 3, згідно з відповідними принципами МСФЗ 3 для обліку об'єднань бізнесу. Поправки також роз'яснюють, що раніше існуючі частки участі в спільній операції не переоцінюються при придбанні додаткової частки участі в тій же спільній операції, якщо зберігається спільний контроль. Крім того, в МСФЗ 11 було включено виключення зі сфери застосування, згідно з яким дані поправки не застосовуються, якщо сторони, які здійснюють спільний контроль (включаючи організацію, що звітує), знаходяться під спільним контролем однієї і тієї ж кінцевої контролюючої сторони.

Поправки застосовуються як щодо придбання первісної частки участі в спільній операції, так і щодо придбання додаткових часток у тій же спільній операції і набувають чинності на перспективній основі для річних періодів, що починаються 1 січня 2016 або після цієї дати, при цьому допускається дострокове застосування. Очікується, що поправки не матимуть вплив на фінансову звітність Компанії.

Поправки до МСБО 16 та МСБО 38 «Роз'яснення допустимих методів амортизації»

Поправки роз'яснюють принципи МСБО 16 та МСБО 38, які полягають в тому, що виручка відображає структуру економічних вигід, які генеруються в результаті діяльності бізнесу (частиною якого є актив), а не економічні вигоди, які споживаються в рамках використання активу. В результаті метод, що базується на виручці не може використовуватися для амортизації основних засобів і може використовуватися тільки в рідких випадках для амортизації нематеріальних активів. Поправки застосовуються на перспективній основі для річних періодів, що починаються 1 січня 2016 або після цієї дати, при цьому допускається дострокове застосування. Очікується, що поправки не матимуть вплив на фінансову звітність Компанії, оскільки Компанія не використовувала оснований на виручці метод для амортизації своїх необоротних активів.

Поправки до МСБО 27 «Метод пайової участі в окремих фінансових звітах»

Поправки дозволяють організаціям використовувати метод пайової участі для обліку інвестицій у дочірні організації, спільні підприємства та залежні організації в окремій фінансовій звітності. Організації, які вже застосовують МСБО і приймають рішення про перехід на метод пайової участі у своїй окремій фінансовій звітності, повинні будуть застосовувати цю зміну ретроспективно. Організації, що вперше застосовують МСФЗ і приймаючи рішення про використання методу участі в своїй окремій фінансовій звітності, зобов'язані застосовувати цей метод з дати переходу на МСФЗ. Поправки набувають чинності для річних періодів, що починаються 1 січня 2016 або після цієї дати, при цьому допускається дострокове застосування. Очікується, що поправки не матимуть вплив на фінансову звітність Компанії.

Щорічні удосконалення (2010-2012)

- МСБО 16 Основні засоби та МСБО 38 Нематеріальні активи: Метод переоцінки - пропорційний перерахунок накопиченої амортизації
- МСБО 24 Розкриття інформації про пов'язані сторони: Ключовий управлінський персонал
- МСФЗ 2 Платіж на основі акцій: Визначення «умов набуття прав»
- МСФЗ 3 Об'єднання бізнесу: Бухгалтерський облік умовної компенсації при об'єднанні бізнесу
- МСФЗ 8 Операційні сегменти: Приведення загальної суми активів звітних сегментів до суми активів суб'єкта
- МСФЗ 8 Операційні сегменти: Узагальнення операційних сегментів

Щорічні удосконалення (2011-2013)

- МСБО 40 Інвестиційна нерухомість: Роз'яснення взаємозв'язку між МСФЗ 3 Об'єднання бізнесу та МСБО 40 Інвестиційна нерухомість, в частині віднесення нерухомості до складу інвестиційної або такої, яку займає власник нерухомості
- МСФЗ 3 Об'єднання бізнесу: Обсяг виключень для спільних підприємств
- МСФЗ 13 Оцінка за справедливою вартістю: Короткострокові дебіторська та кредиторська заборгованості

Вищенаведені удосконалення застосовується для річних звітних періодів починаючи з 1 липня 2014 року, або пізніше. Не очікується, що нові удосконалення істотно впливатимуть на фінансову звітність Компанії.

Примітка 5. Основні засоби

Основні засоби представлені наступним чином:

Будинки та споруди Машини та обладнання Транспортні засоби Інструменти, прилади та інвентар Незавершені капітальні інвестиції Разом

Первісна вартість

на 01.01.2016 34181 1128 319 990 648 37266

Надходження 0 28 0 125 238 391

Переміщення 0 0 0 0 0 0

Вибуття 0 (37) (7) (7) (262) (313)

на 31.12.2016 34181 1128 319 990 624 37344

Накопичений знос

на 01.01.2016 21345 1022 311 508 0 23186

Нараховано знос за період 223 23 1 38 0 285

Знос по вибувшим

Переоцінка 0

(37)

(7)

(7)

0

(51)

на 31.12.2016 21568 1008 305 539 0 23420

Залишкова вартість

на 31.01.2016 12836 106 8 482 13432

на 31.12.2016 12613 111 7 569 624 13924

Примітка 6. Нематеріальні активи

Нижче наведені інформація щодо руху нематеріальних активів протягом 2016 року:

Торговельні марки Промислові патенти Комп'ютерні програми та інше Разом

Первісна вартість □□□□□
на 01.01.2016 □-□-□81□□81
Надходження □-□-□-□□-
Вибуття □-□-□-□□-
на 31.12.2016 □-□-□81□□81
Накопичена амортизація □□□□□
на 31.01.2016 □-□-□80□□80
Амортизація за період □-□-□-□□-
на 31.12.2016 □-□-□81□□81
Залишкова вартість □□□□□
на 31.01.2016 □-□-□1□□1
на 31.12.2016 □-□-□1□□1

Примітка 7. Відстрочені податки

Структура відстрочених податків станом на 31.12.2015 року та 31.12.2016 року була наступною:

□Різниця в оцінці основних засобів □Резерв сумнівних боргів □Резерв на виплати персоналу □Нематеріальні активи та інше □Разом

Відстрочені податкові активи (зобов'язання) □□□□□

на 31.12.2015 □4784 □-□-□4784

Податок на прибуток від звичайної діяльності □-□-□-□-□-

Податок на прибуток у складі іншого сукупного прибутку □-□-□-□-□-

на 31.12.2016 □4315 □-□-□4315

Витрати з податку на прибуток складаються з наступних компонентів:

□2016 □

Поточний податок на прибуток □-□

Доходи/витрати по відстроченому податку на прибуток □(469) □

Разом податок на прибуток □(469) □

Відстрочені податкові активи та зобов'язання оцінюються по ставкам податку на прибуток, котрі, як очікується, будуть застосовуватися в періодах коли буде реалізовано податковий актив або проведено розрахунок по зобов'язанню.

Податковий ефект тимчасових різниць за 2016 рік:

□2016

Прибуток до оподаткування □71

Податок за діючою ставкою □(469)

Податковий ефект витрат, що не включаються до податкових □-

Вплив доходів, які не враховуються при визначенні розміру оподаткованого прибутку □-

Зміна відстрочених податкових активів в результаті зміни ставки оподаткування □-

Витрати з податку на прибуток, що відображаються в звіті про сукупний прибуток □(469)

Примітка 8. Запаси

Станом на 31 грудня запаси включають:

□2016 □□2015

Сировина й матеріали □35 □□21

Паливо □11 □□20

Готова продукція/товари □2419 □□1786

Незавершене виробництво □-□□-

Запасні частини □2 □□3

Малоцінні швидкозношувані предмети □3 □□7

Інші матеріали □1 □□1

Будівельні матеріали □45 □□11

□2516 □□1849

Керівництво Товариства приймає рішення про списання запасів до їх чистої вартості реалізації виходячи з їх структури та ознак економічного, технічного та фізичного зносу. Станом на 31 грудня 2016 року балансова вартість запасів показана за вирахуванням сум списання бракованих запасів та списання запасів до їх чистої вартості реалізації в сумі 0 тис. грн. (на 31 грудня 2015: 3 тис. грн.).

Примітка 9. Дебіторська заборгованість

Дебіторська заборгованість представлена наступним чином:

2016 2015

Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:

Дебіторська заборгованість третіх осіб 53 23

Дебіторська заборгованість пов'язаних осіб 57 24

мінус: резерв сумнівних боргів - 1

110 46

Торгова дебіторська заборгованість є безпроцентною і, як правило, погашається протягом 30 - 90 днів.

Далі наведено аналіз по термінах виникнення торгової та іншої дебіторської заборгованості станом на 31 грудня:

Не прострочена і не знецінена Прострочена, але не знецінена

До 3 місяців 3-6 місяців від 6 до 1 року Більше року Всього

Торгова дебіторська заборгованість 109 1 - - 110

Інша дебіторська заборгованість 176 - - - 176

2016 2015

Інша поточна дебіторська заборгованість:

Дебіторська заборгованість за авансами виданими 174 550

Дебіторська заборгованість за податковими платежами - 68

Інша поточна дебіторська заборгованість пов'язаних сторін 33 60

Інша поточна дебіторська заборгованість 143 68

резерв сумнівних боргів - -

350 746

Рух резерву сумнівних боргів представлено наступним чином:

2016

Сальдо резерву на початок періоду 1

Збитки від знецінення дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги

1

Збитки від знецінення іншої поточної дебіторської заборгованості -

Повернені суми -

Сальдо резерву на кінець періоду -

Примітка 10. Грошові кошти та їх еквіваленти

Станом на 31 грудня грошові кошти та еквіваленти представлені таким чином:

2016 2015

Кошти на поточних рахунках 517 405

Інші рахунки в національній валюті 5 2

522 407

Примітка 11 Статутний капітал

Статутний капітал Компанії станом на 31.12.2015 року та 31.12.2016 року становив 10 368 000

(десять мільйонів триста шістьдесят вісім тисяч) гривень. Статутний капітал поділено на 1 068

000 (один мільйон шістьдесят вісім тисяч) простих іменних акцій номінальною вартістю 10 грн. за одну акцію.

Розподіл прибутку

У відповідності до українського законодавства Товариство розподіляє прибуток у якості дивідендів на основі бухгалтерської звітності складеної за МСФЗ. У відповідності до українського законодавства розподілу підлягає чистий прибуток.

Примітка 12 Кредиторська заборгованість

Кредиторська заборгованість представлена наступним чином:

□ 2016 □ □ 2015

Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги: □ □ □

Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги □ - □ □ -

Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги - пов'язаних сторін □ 1153 □ □ 1123

□ 1153 □ □ 1123

□ □ □

Інша поточна кредиторська заборгованість □ □ □

з одержаних авансів □ 528 □ □ 480

з бюджетом □ 165 □ □ 149

зі страхування □ 16 □ □ 14

з оплати праці □ 63 □ □ 55

Інші поточні зобов'язання □ 1347 □ □ 385

□ 2119 □ □ 1083

Примітка 13 Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)

За рік, що закінчився 31 грудня 2016 року доходи Товариства склали:

□ □ 2016 □ □ 2015

□ □ □ □

Дохід від реалізації автомобілів □ □ 37950 □ □ 22937

Дохід від реалізації запасних частин □ □ 2806 □ □ 4973

Дохід від реалізації послуг з ремонту і ТО □ □ 3714 □ □ 845

Дохід від іншої реалізації

□ □ □ □

□ □ 44470 □ □ 28755

Примітка 14 Собівартість реалізації

За рік, що закінчився 31 грудня 2016 року собівартість реалізованої продукції складала:

□ □ 2016 □ □ 2015

Собівартість реалізованих автомобілів

Собівартість реалізованих запчастин

Собівартість іншої реалізації □ □

(35688)

(4513)

□ □

(21676)

(3708)

Комунальні послуги □ □ (254) □ □ (205)

Витрати на заробітну плату □ □ (461) □ □ (564)

Амортизація □ □ (92) □ □ (99)

Інші витрати □ □ (462) □ □ (371)

□ □ (41470) □ □ (26623)

Примітка 15 Адміністративні витрати

За рік, що закінчився 31 грудня 2016 року адміністративні витрати склали:

□ 2016 □ □ 2015

Матеріальні витрати □ (51) □ □ (36)

Витрати на адміністративний персонал □ (748) □ □ (727)

Амортизація обладнання загального призначення □ (13) □ □ (19)

Витрати на поточні ремонти та обслуговування основних фондів загального призначення □ (38) □ □ □

Витрати на послуги звязку □(27) □ □(46)
Витрати енергії та комунальні послуги □(100) □ □(90)
Банківські послуги □(45) □ □(39)
Професійні послуги □(39) □ □(47)
Інші адміністративні витрати □(228) □ □(155)
□(1289) □ □(1174)

Примітка 16 Витрати на збут

За рік, що закінчився 31 грудня 2016 року витрати на збут склали:

□2016 □ □2015

Витрати на персонал з маркетингу та збуту □(561) □ □(632)
Амортизація обладнання збутового призначення □(154) □ □(156)
Витрати на рекламу □(160) □ □(159)
Транспортні витрати □(29) □ □(39)
Комісійні дилерам □- □ □-
Страхування □(6) □ □(6)
Роялти □(6) □ □(6)
Комунальні послуги □- □ □-
Охорона □(325) □ □(308)
Передпродажна підготовка □(18) □ □(13)
Довідки- рахунки □- □ □(5)
Інші збутові витрати □(274) □ □(323)
□(1533) □ □(1647)

Примітка 17 Інші доходи

За рік, що закінчився 31 грудня 2016 року інші доходи Товариства склали:

□2016 □ □2015

Прибуток від реалізації запасів □- □ □-
Дохід від операційної оренди активів □1130 □ □780
Одержані штрафи, пені, неустойки □- □ □-
Державні дотації □- □ □-
Відшкодування раніше списаних активів □- □ □-
Дохід від реалізації/списання основних засобів □- □ □-
Інші доходи від звичайної діяльності □1356 □ □1364
□2486 □ □2144

Примітка 18 Інші витрати

За рік, що закінчився 31 грудня 2016 року інші витрати Товариства склали

□2016 □ □2015

Сировина і матеріали □- □ □-
Електроенергія □(733) □ □(299)
Витрати на оплату персоналу □(142) □ □(55)
Нарахування на заробітню плату □(21) □ □(15)
Резерв сумнівних боргів □- □ □-
Штрафи □(1) □ □(5)
Податки
Собівартість реал.необор.активів □(1527)
- □ □(652)

-

Інші витрати □(208) □ □(299)
□(2632) □ □(1325)

Примітка 19 Операції з пов'язаними сторонами

У даній фінансовій звітності пов'язаними вважаються сторони, одна з яких контролює організацію або контролюється нею, або разом з організацією є об'єктом спільного контролю. Зв'язані сторони можуть вступати в угоди, які не проводилися б між незв'язаними сторонами, ціни і умови таких угод можуть відрізнятися від угод і умов між незв'язаними сторонами

Пов'язані сторони включають:

- акціонерів
- Ключовий керуючий персонал і близьких членів їх сімей
- Компанії, що перебувають під контролем або які знаходяться під істотним впливом Товариства, чи його акціонерів.

Операції з пов'язаними сторонами за рік, що закінчився 31 грудня 2016 року представлені таким чином:

2016 2015

Доходи отримані по торговельним операціям 894 891

Доходи отримані по іншим операціям 315 535

Витрати понесені по торговельним операціям (629) (718)

Торговельна дебіторська заборгованість 57 24

Інша дебіторська заборгованість 33 60

Ключовий керівний персонал представлений Правлінням Товариства.

За рік, що закінчився 31 грудня 2016 року витрати на винагороду ключового управлінського персоналу складала:

2016 2015

Заробітна плата та інші заохочення (531) (381)

Нарахування на заробітну плату (117) (142)

(648) (523)

Примітка 20 Потенційні та умовні зобов'язання

Юридичні питання

В ході звичайної господарської діяльності Товариство виступає в якості відповідача за окремими судовими позовами та претензіями. Керівництво вважає, що максимальна відповідальність по зобов'язаннях, у разі їх виникнення, внаслідок таких позовів або претензій, не буде мати суттєвого негативного впливу на фінансовий стан або результати майбутніх операцій Компанії. Станом на 31 грудня 2016 року, за оцінками керівництва, ймовірність програшу Товариства у судових справах, в яких воно є відповідачем є низькою, тому забезпечення під сплату коштів за даними позовами не нараховані.

Податкова система

Приймаючи до уваги нестабільність податкової політики держави, оцінка відстрочених податкових активів та зобов'язань проводилась на основі суджень керівництва Товариства що базувалось на інформації, яка була у його розпорядженні на момент складання даної фінансової звітності.

При розрахунку сум відстрочених податкових активів та зобов'язань Товариство використовувало ставки податку, які, як очікується, будуть діяти в період реалізації тимчасових різниць, що призвели до виникнення відповідних відстрочених податкових активів та зобов'язань.

Примітка 21 Політика управління ризиками

Ризик ліквідності

Ризиком ліквідності є ризик того, що Товариство не зможе розрахуватися по зобов'язанням при настанні терміну їх погашення. Товариство здійснює ретельне управління і контроль за ліквідністю. Товариство використовує процедуру підготовки бюджету і прогнозування руху грошових коштів, що забезпечує наявність у Товариства необхідних коштів для виконання своїх платіжних зобов'язань. На основі прогнозованих потоків грошових коштів приймаються рішення про вкладення грошових коштів або залученні фінансування, коли це потрібно. Проведення політики аналізу та управління кредитним ризиком забезпечує наявність у Товариства достатньої суми грошових коштів для погашення зобов'язань Товариства в строк.

31.12.2016 До 3 місяців До 6 місяців До 12 місяців Більше року Всього

ДЕБІТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ

Торгова дебіторська заборгованість □109□1□-□-□110
Інша дебіторська заборгованість □176□-□-□-□176
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом □-□-□-□-□-
Векселі одержані □- □- □- □-

□□□□□

Грошові кошти □□□□□

Грошові кошти на поточному разунку □□□□517

ИТОГО АКТИВИ □285□1□-□- □803

□□□□□

КРЕДИТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ □□□□□

□□□□□

Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги □1153□-□-□- □1153

Поточні зобов'язання за розрахунками з оплати праці □63□- □- □- □63

Інша поточна кредиторська заборгованість □1273□53□- □21 □1347

Поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом □165□- □- □- □165

□□□ □□

ИТОГО ЗОБОВ'ЯЗАННЯ □2654□53□- □21 □2728

□□□□□

ЧИСТА ПОЗИЦІЯ □□□□□

Кредитний ризик

Кожен клас фінансових активів, представлений в звіті про фінансове стан Товариства до певної міри схильний до кредитного ризику. Керівництво розвиває і вводить політики і процедури, які мінімізують впливи негативних подій, викликаних впливом ризиків на фінансовий стан Товариства.

Фінансові інструменти, які мають кредитний ризик, - це в основному дебіторська заборгованість з основної діяльності і інша дебіторська заборгованість. Кредитний ризик, пов'язаний з цими активами обмежений внаслідок розміру клієнтської бази Товариства і безперервними процедурами моніторингу кредитоспроможності клієнтів і інших дебіторів.

Дебіторська заборгованість Товариства представлена дебіторською заборгованістю державних підприємств, комерційних організацій і приватних осіб, при цьому кожна з груп дебіторів має кредитний ризик. Збір дебіторської заборгованості від уряду в основному залежить від політичних і економічних чинників і не завжди піддається контролю з боку Товариства.

Проте, керівництво робить всі можливі заходи, щоб мінімізувати ризик неповернення дебіторської заборгованості від цієї категорії дебіторів. Зокрема кредитоспроможність таких дебіторів оцінюється на основі фінансових показників.

Примітка 22. Перше застосування

Фінансова звітність за 2012 рік була вперше підготовлена відповідно до вимог Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), і згідно з МСФЗ 1 є попередньою фінансовою звітністю. При підготовці фінансової звітності за 2012 рік вхідний баланс був складений станом на 1 січня 2012 року - дату переходу Товариства на МСФЗ.

Перший повний комплект фінансової звітності, що повністю відповідає МСФЗ та містить порівняльну інформацію в усіх звітах та примітках до фінансової звітності Товариства, складено станом на 31 грудня 2013 року та за рік що закінчився цією датою, згідно МСФЗ, чинними на цю дату.

У зв'язку з цим, під час складання першого повного пакету МСФЗ фінансової звітності були здійснені необхідні коригування вхідного балансу на 1 січня 2012 р. та попередньої фінансової звітності за 2012 рік.

ДОВІДКА ПРО ФІНАНСОВИЙ СТАН

На підставі даних фінансової звітності розраховані показники, які характеризують фінансовий, майновий стан та рентабельність Товариства

Показники □ Формула розрахунку показника фінансового стану акціонерного товариства

□ Орієнтовне позитивне значення показника □ Станом на 31.12.2015 □ Станом на 31.12.2016

□ □ □ □

Коефіцієнт абсолютної ліквідності □ ф. 1 (ряд. 1160 + ряд. 1165 / □ > 0 збільшення 0,25 - 0,5 □ 0,13 □

Показує яку частку поточних боргів підприємство може погасити зараз наявними коштами □ ф. 1 ряд. 1695 □ □ □

Коефіцієнт загальної ліквідності (покриття) □ ф. 1 ряд. 1195 / □ > 1 □ 1,01 □ 1,08

Показує яку частку поточних боргів підприємство може сплатити, якщо для цього використає всі оборотні активи □ ф. 1 ряд. 1695 □ 1,0 - 2,0 □ □

Коефіцієнт фінансової стійкості (або платоспроможності, або автономії) □ ф. 1 ряд. 1495 / □ > 0,5 □ 0,86 □ 0,85

Показує, в якій мірі підприємство не залежить від своїх кредиторів □ ф. 1 ряд. 1900 □ □ □

Коефіцієнт структури капіталу (фінансування) □ ф. 1 (ряд. 1595 + ряд. 1695) / □ < 1 □ 0,17 □ 0,18

Показує співвідношення залучених і власних коштів. □ ф. 1 ряд. 1495 □ 0,5 - 1,0 □ □

□ □ □ □

Коефіцієнт рентабельності активів □ ф. 2 ряд. 2350 або ряд. 2355 / □ > 0 □ 0,01 □ -0,02

Характеризує ефективність використання активів підприємства □ ф. 1 (ряд. 1300 (гр. 3) + ряд. 1300 (гр. 4)) / 2 □ □ □

Коефіцієнт абсолютної ліквідності характеризує можливість підприємства виконувати свої поточні зобов'язання за рахунок ліквідних активів (грошові кошти). Одержане значення коефіцієнта свідчить про те, що Товариство в разі необхідності може миттєво погасити усю свою короткострокову заборгованість.

Коефіцієнт загальної ліквідності показує, якою мірою поточні зобов'язання можуть бути покриті поточними активами. Розраховане значення коефіцієнту говорить про те, що на кожну гривню своїх короткострокових зобов'язань Товариство має 1,08 гривні поточних активів. Тобто Товариство має можливість за рахунок своїх оборотних засобів, в разі необхідності, одночасно розрахуватися з усіма короткостроковими боргами.

Коефіцієнт автономії характеризує незалежність фінансового стану Товариства від позикових коштів. Він показує частку власних засобів у загальній сумі джерел. Товариству майже не потрібно залучення позикових коштів для фінансування своєї діяльності.

Коефіцієнт фінансування розраховується як співвідношення залучених та власних коштів характеризує залежність Товариства від залучених коштів. Товариству майже не потрібно залучення позикових коштів для фінансування своєї діяльності..

Коефіцієнт ефективності використання активів дозволяє визначити ефективність використання активів Товариства Тобто він показує, скільки гривень прибутку заробила кожна гривня активів підприємства. Значення цього показника свідчить про те, що на кінець року Товариство з однієї гривні активів одержувало 0,02 гривні збитку.

XVI. Текст аудиторського висновку (звіту)

Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторсько-консалтингова Компанія "НІЛ"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи)	38054314
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	14037, м. Чернігів, вул. Козацька, 14
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	4511 23.02.2012
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів	, ,
Текст аудиторського висновку (звіту)	

Аудиторський висновок (Звіт незалежного аудитора)

I. Основні відомості про емітента

Повне найменування □ Приватне акціонерне товариство «ЧЕРНІГІВ-АВТО»

Код за ЄДРПОУ □ 14235422

Місцезнаходження □ 14007, м. Чернігів, проспект Миру, буд.231

Дата реєстрації □ 19 липня 1993 р.

II. Опис аудиторської перевірки

Ми провели аудит повного пакету фінансової звітності Приватного акціонерного товариства «ЧЕРНІГІВ-АВТО» (надалі – «Товариство»), що включає Баланс (Звіт про фінансовий стан) станом на 31 грудня 2016 року, звіт про сукупний дохід за рік, що закінчився 31 грудня 2016 року, звіт про власний капітал та звіт про рух грошових коштів за рік, що закінчився на 31 грудня 2016 року, а також описання важливих аспектів облікової політики які викладені у примітках до фінансової звітності, що розкриває та пояснює інформацію, відображену у фінансовій звітності Товариства, складеній відповідно до МСФЗ.

Дана фінансова звітність підготовлена на основі припущення, що Товариство функціонуватиме в майбутньому. Це припущення передбачає реалізацію активів і виконання Товариством узятих на себе зобов'язань, в ході своєї звичайної діяльності.

Аудиторський звіт був підготовлений у відповідності до:

- □ Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг,
- □ Законів України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та «Про акціонерні товариства»;
- □ Закону України «Про аудиторську діяльність» №3125-ХІІІ від 22.04.1993 р. (в редакції Закону України від 14.09.200 р., №140-V) зі змінами.

Аудиторська перевірка була проведена з метою висловлення думки стосовно повного пакету фінансової звітності Товариства за рік, що закінчився 31 грудня 2016 року, що була підготовлена відповідно до вимог МСФЗ, які були розроблені Радою (Комітетом) з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку, та роз'яснень Комітету з тлумачень міжнародної фінансової звітності, а також відповідно до роз'яснень Постійного комітету з тлумачень, що були затверджені комітетом з міжнародного бухгалтерського обліку та діяли на дату складання такої фінансової звітності.

III. Відповідальність управлінського персоналу

Управлінський персонал несе відповідальність за складання та достовірне подання повного пакету цієї фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності. Відповідальність управлінського персоналу охоплює: розробку, впровадження та використання внутрішнього контролю стосовно підготовки та достовірного представлення фінансових звітів, які не містять суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки; вибір та застосування відповідної облікової політики, а також облікових оцінок, які відповідають обставинам .

IV. Відповідальність аудитора

Відповідальністю аудитора є висловлення думки, щодо щодо повного пакету цієї фінансової звітності на основі результатів проведеного аудиту. Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту. Ці стандарти

Сертифікат аудитора серії А №004440
виданий Аудиторською Палатою України
26 грудня 2000 року
Дійсний до 26 грудня 2019 року

17 березня 2017 р.
м . Чернігів, Україна